

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

**Fakulta európskych štúdií a regionálneho
rozvoja**

Študijná príručka
2017 – 2018

Názov: Študijná príručka 2017 – 2018
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

Zostavili: doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
Ing. Žaneta Pauková, PhD.
Ing. Veronika Dalkovičová
Monika Gajdošová

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 14. 9. 2017
ako online študijnú príručku.

ISBN 978-80-552-1708-6

Skratky použité v texte

Bc.	bakalárske štúdium
BUP	Baltická univerzita
EM	Environmentálny manažment
FEŠRR	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
Ing.	inžinierske štúdium
IRV	Integrovaný rozvoj vidieka
KJ	Katedra jazykov
LS	letný semester
RRP	Regionálny rozvoj a politiky EÚ
RRPA	Regionálny rozvoj a politiky EÚ v kombinácií AJ a SJ
RVT	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu
RVTA	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu v kombinácií AJ a SJ
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
ŠO	študijné oddelenie
ŠP	študijný program
ZS	zimný semester

Obsah

Skratky použité v texte	3
Príhovor dekanke	7
1 Informácie o fakulte	9
1.1 <i>Organizačná štruktúra fakulty.....</i>	9
1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja.....	9
1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty	12
1.1.3 Akademický senát fakulty	18
1.1.4 Kolégium dekanke.....	19
1.1.5 Vedecká rada fakulty	19
2 Systém vzdelávania	21
2.1 <i>Akreditované študijné programy na I. (bakalárskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.....</i>	21
2.2 <i>Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania.....</i>	23
2.3 <i>Akreditované študijné programy na III. doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania.....</i>	24
3 Študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	26
3.1 <i>Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj.....</i>	27
3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia	27
3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia	36
3.2 <i>Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment</i>	42
3.2.1 Študijný program Environmentálny manažment v dennej forme štúdia	42
3.2.2 Študijný program Environmentálny manažment v externej forme štúdia	46

3.3	<i>Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania.....</i>	50
4	Študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	51
4.1	<i>Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj.....</i>	52
4.1.1	<i>Študijné programy v dennej forme štúdia</i>	52
4.1.2	<i>Študijné programy v externej forme štúdia</i>	66
4.2	<i>Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment.....</i>	73
4.2.1	<i>Študijné programy v dennej forme štúdia</i>	73
4.3	<i>Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania</i>	81
5	Študijné programy na III. - doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania	86
5.1	<i>Študijný program: Integrovaný rozvoj vidieka</i>	87
5.2	<i>Študijný program Environmentálny manažment</i>	95
6	Krátkodobé medzinárodné študijné a odborné pobyty pre I. II. a III. stupeň štúdia.....	103
6.1	<i>Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+, ERASMUS MUNDUS a programu CEEPUS.....</i>	104
6.2	<i>Program Baltickej univerzity</i>	106
6.3	<i>Odborná prax v zahraničí.....</i>	107
7	Prílohy.....	108
	Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR	109
	Rozmiestnenie miestností FEŠRR.....	109
	Študijný poriadok Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.....	113
	Obsah	114

Usmernenie rektora č. 1/2017 pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre rok 2017.. 150

Príhovor dekanky

Vážení študenti, milí mladí priatelia,



dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre pre akademický rok 2017/2018.

Príručka Vám poskytuje všetky základné informácie o priebehu akademického roka 2017/2018 na našej fakulte, o systéme vzdelávania, študijných programoch všetkých foriem a stupňov štúdia, študijných a odborných pobytov v zahraničí, harmonograme výučby a mnoho ďalších, pre Vás dôležitých informácií.

V akademickom roku 2017/2018 Vám naša fakulta ponúka študijné programy v prvom, druhom a treťom stupni štúdia v dvoch študijných odboroch:

3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a

4.3.3 Environmentálny manažment.

Cieľom ponúkaných študijných programov je pripraviť Vás najmä pre prácu vo verejnej správe, verejnoprávnych inštitúciách, v projektových útvaroch a orgánoch miestnych samospráv doma i v zahraničí. Obsah štúdia vo všetkých študijných programoch je výrazne podporovaný výučbou svetových jazykov, s dôrazom na Vaše projektové, komunikačné a kooperatívne zručnosti. Doplnkovými formami prípravy na budúce povolanie je aj organizovanie odborných exkurzií doma aj v zahraničí na bakalárskom stupni a odborných praxí na inžinierskom stupni štúdia.

Aj keď sme najmladšou fakultou našej univerzity s „iba“ trinásťročnou históriou, máme personálne predpoklady a snahu vychovať z Vás kvalitných absolventov s dobrými manažérskymi schopnosťami, zdatných v cudzích jazykoch, ktorí obstoja v silnom konkurenčnom prostredí na Európskom trhu práce.

Môžeme sa pochváliť, že sme jednou z popredných fakúlt na Slovensku v úspešnosti získavania medzinárodných vzdelávacích projektov, ktoré umožňujú študentom absolvovať mobility na zahraničných univerzitách. Naša fakulta ako jedna z fakúlt SPU je členom medzinárodného konzorcia univerzít Európskej únie, prostredníctvom ktorého majú študenti možnosť získať spoločný diplom v „Medzinárodnom magisterskom štúdiu v oblasti rozvoja vidieka“. Členmi konzorcia sú Univerzita Ghent (Belgicko), Humboldtova univerzita Berlín (Nemecko), Agrocampus QUEST, Rennes (Francúzsko), Univerzita v Pise (Taliansko) a SPU v Nitre.

Milí študenti,

je naším želaním, aby ste na fakulte prežili krásne študentské roky a veríme, že táto príručka bude pre Vás pomôckou pre rýchlejšiu adaptáciu na vysokoškolské štúdium a rýchlejšiu orientáciu vo vysokoškolskom prostredí. Za celú akademickú obec Vám želám úspešné zvládnutie nielen prvého ročníka, ale aj celého štúdia. Verím, že svojej fakulte a univerzite zachováte vždy priazeň.

Na záver by som chcela všetkým Vám, milí študenti, ale aj všetkým zamestnancom Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja zaželať pevné zdravie, veľa osobných, študijných a pracovných úspechov.

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
dekanka FEŠRR

1 Informácie o fakulte

1.1 Organizačná štruktúra fakulty

1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Dekanát so svojimi oddeleniami zabezpečuje administratívne úlohy fakulty a jej chod v oblasti pedagogicko-výchovnej a vedeckovýskumnej činnosti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a poradenstva.

Činnosť fakulty riadia akademickí funkcionári na čele s dekanou. Dekanka je najvyššou predstaviteľkou fakulty. Vo vymedzených oblastiach ju zastupujú prodekan. Dekanát sa nachádza v hlavnej budove SPU, pavilón E na prízemí.

Dekanka FEŠRR

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.

olga.rohacikova@uniag.sk

tel.: 037/6415729

Štatutárny zástupca dekanke

Prodekan pre zahraničné vzťahy

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre štúdium a celoživotné vzdelávanie

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Hospodárska činnosť fakulty – tajomníčka

Ing. Georgetta Palšová
georgetta.palsova@uniag.sk
tel. 037/ 6415718

Dekanát FEŠRR

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
tel.: 037/6415729
dekfesrr@uniag.sk

Sekretariát dekanky

Dana Baumanová
dana.baumanova@uniag.sk
Tel.:+421/37/6415729
Fax: +421/37/6531522

Technický pracovník:

Ing. Juraj Ďurkovič
juraj.durkovic@uniag.sk
tel.: 037/6415512
pavilón A – 3.poschodie č. dverí 313

Kancelária pre štúdium a celoživotné
vzdelávanie (**študijné oddelenie**)

Monika Gajdošová
monika.gajdosova@uniag.sk
tel.: 037/6415757
(I. stupeň štúdia - bakalárske štúdium)

Ing. Veronika Dalkovičová
veronika.dalkovicova@uniag.sk
tel.: 037/6415757
(II. stupeň štúdia - inžinierske štúdium -
zahraniční študenti, študenti na mobilitách
v zahraničí)

Úradné hodiny:

Pondelok	13.00 – 15.00
Streda	13.00 – 15.00
Piatok	08.00 – 11.00

Kancelária pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov

Ing. Valéria Magáthová

valeria.magathova@uniag.sk

tel.: 037/6415748 - E-pavilón,

(III. stupeň štúdia - doktorandské štúdium)

Ing. Kristína Mandalová, PhD. (MD)

Úradné hodiny

Utorok 08.00 -12.00

Streda 13.00 -16.00

Štvrtok 08.00 -12.00

Fakultná koordinátorka siete CEEPUS

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

eleonora.marisoval@uniag.sk

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

pavilón - E, 2. poschodie

tel.: 037/6415558

Fakultná koordinátorka ERASMUS +

doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.

lucia.palsoval@uniag.sk

Farská ulica 24, 949 01 Nitra

tel.: 037/6415079

Fakultná koordinátorka ERASMUS MUNDUS

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandleroval@uniag.sk

tel.: 037/6415730

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD. (MD)

loreta.schwarczoval@uniag.sk

Farská ulica 24, 949 01 Nitra

tel.: 037/6415080

Fakultný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. poschodie

tel.: 037/6415628

Garant odbornej exkurzie pre I. stupeň vzdelávania a odbornej praxe pre II. stupeň vzdelávania, (denné a externé štúdium)

Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. poschodie

tel.: 037/6415628

Fakultný koordinátor rozvrhu hodín pre dennú a externú formu štúdia

Mgr. Marián Kotrla, PhD.

marian.kotrla@uniag.sk

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

pavilón - Q

tel.: 037/6415613

Systémový integrátor FEŠRR

Centrum informačných a komunikačných technológií

Ing. Martin Mastík, PhD.

martin.mastin@uniag.sk

tel.: 037/6414486

1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (KRRV)

Katedra verejnej správy (KVS)

Katedra európskych politík (KEP)

Katedra ekológie (KE)

Katedra udržateľného rozvoja (KUR)

Katedra práva (KP)

Katedra regionálnej bioenergetiky (KRB)

Centrum medzinárodných programov (CIP)

Centrum Baltickej univerzity (CBU)

Poradenské centrum legislatívy EU (PCLEU)

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. posch., tel. 037/6414568

Vedúci katedry:

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. jana.jarabkova@uniag.sk

Sekretariát:

Zuzana Jaleczová zuzana.jaleczova@uniag.sk

Učítelia:

doc. Ing. Mária Fáziková, CSc maria.fazikova@uniag.sk
Ing. Barbora Babjaková, PhD. (MD) barbora.babjakova@uniag.sk
Ing. Janka Beresecká, PhD. janka.beresecka@uniag.sk
Ing. Marcela Chreneková, PhD. marcela.chrenekova@uniag.sk
Ing. Martin Mariš, PhD martin.maris@uniag.sk
Ing. Katarína Melichová, PhD. katarina.melichova@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Michal Hrivnák xhrivnak@is.uniag.sk
Ing. Lukáš Varecha xvarecha@is.uniag.sk

Katedra verejnej správy

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón Z (prízemie), tel. 037/6415650

Vedúci katedry:

Ing. Eva Balážová, PhD. eva.balazova@uniag.sk

Sekretariát:

Zdenka Klučárová zdenka.klucarova@uniag.sk

Učítelia:

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD. olga.rohacikova@uniag.sk
Ing. Denisa Hanáčková, PhD. denisa.hanackova@uniag.sk
Ing. Michal Cifraníč, PhD. michal.cifranic@uniag.sk
Ing. Maroš Valach, PhD maros.valach@uniag.sk
Ing. Monika Bumbalová, PhD monika.bumbalova@uniag.sk
doc. Ing. Milan Belica, PhD. neplatené voľno

Katedra európskych politík

Mariánska 10, 949 01 Nitra, prízemie, tel. 037/6415603

Vedúci katedry:

Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

lubica.rumanovska@uniag.sk

Sekretariát:

Ing. Denisa Ackermannová

denisa.ackermannova@uniag.sk

Učítelia:

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

doc. Ing. Štefan Buday, PhD.

qbuday@is.uniag.sk

Ing. Ivan Takáč, PhD.

ivan.takac@uniag.sk

Ing. Marián Kováčik, PhD.

marian.kovacik@uniag.sk

Ing. Eva Žuffová, PhD. (MD)

eva.zuffova@uniag.sk

Ing. Monika Gubánová, PhD.

monika.gubanova@uniag.sk

Katedra ekológie

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 1. posch., tel. 037/6415623

Vedúci katedry:

prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

bernard.siska@uniag.sk

Sekretariát:

Etela Kompasová

etela.kompasova@uniag.sk

Učítelia:

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

Ing. Mariana Eliašová, PhD.

mariana.eliasova@uniag.sk

Ing. Lýdia Končeková, PhD.

lydia.koncekova@uniag.sk

Ing. Veronika Zuzulova, PhD

veronika.zuzulova@uniag.sk

Technický zamestnanec:

Ildikó Balková

ildiko.balkova@uniag.sk

Interný doktorand:

Ing. Matej Žilinský

matej.zilinsky@gmail.com

Katedra udržateľného rozvoja

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. posch., tel. 037/6415623

Vedúci katedry:

Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Sekretariát:

Etela Kompasová

etela.kompasova@uniag.sk

Učítelia:

prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc.

pavol.bielek@uniag.sk

doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

alexander.fehér@uniag.sk

doc. Ing. Pavol Otepka, Ing.-Paed. IGIP,
PhD.

pavol.otepka@uniag.sk

Ing. Daniela Halmová, PhD.

daniela.halmova@uniag.sk

Ing. Martin Hauptvogel, PhD.

martin.hauptvogel@uniag.sk

Katedra práva

Farská ul. 24, 949 01, Nitra, tel. 037/6415078

Vedúci katedry:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk

Sekretariát:

Monika Bédiová

monika.bediova@uniag.sk

Učítelia:

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

eleonora.marisoval@uniag.sk

doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

zuzana.ilkova@uniag.sk

doc. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.

jarmila.lazikova@uniag.sk

doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.

lucia.palsova@uniag.sk

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.

jana.durkovicova@uniag.sk

Mgr. Ing. Ondrej Beňuš, PhD.

ondrej.benus@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Ina Melišková

xmelisikova@is.uniag.sk

Ing. Zuzana Lazíková

xlazikova@is.uniag.sk

Mgr. Ján Gaduš

xgadus@is.uniag.sk

Katedra regionálnej bioenergetiky

Tr.A.Hlinku 2, 949 76 Nitra – Q-pavilón

Vedúci katedry:

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

jan.gadus@uniag.sk

Sekretariát,

hospodársko-technický pracovník:

Ing. Ľubica Civaňová

lubica.civanova@uniag.sk

Učítelia:

prof. RNDr. Zuzana Jureková, CSc.

zuzana.jurekova@uniag.sk

Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.

dusan.huska@uniag.sk

Mgr. Marián Kotrla, PhD.

marian.kotrla@uniag.sk

Ing. Tomáš Giertl, PhD.

tomas.giertl@uniag.sk

Interní doktorandi:

Mgr. Natalia Głowacka

xglowacka@is.uniag.sk

Ing. Lenka Beláková

xbelakova@is.uniag.sk

Centrum medzinárodných programov

Lokálne koordinačné pracovisko Erasmus Mundus, Erasmus +

Farská ul. 24, 949 01, Nitra tel. 037/6415080, Fax:037/6415080

Vedúci centra:

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
(MD) tel. 037/6415080

loreta.schwarczova@uniag.sk

Projektoví manažéri:

Ing. Zuzana Bohátová, PhD. (MD)

zuzana.bohatova@uniag.sk

Ing. Monika Bumbalová, PhD.

monika.bumbalova@uniag.sk

Ing. Kamila Moravčíková, PhD.

kamila.moravcikova@uniag.sk

Ing. Norbert Floriš

norbert.floris@uniag.sk

Centrum Baltickej univerzity

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. posch., tel. 037/6415623

Riaditeľ Centra BUP

doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

alexander.feher@uniag.sk

Ing. Norbert Floriš

norbert.floris@uniag.sk

Ing. Zuzana Bohátová, PhD. (MD)

zuzana.bohatova@uniag.sk

1.1.3 Akademický senát fakulty

Zamestnanci:

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.	predsedníčka	jana.durkovicova@uniag.sk
Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.	podpredsedníčka	lubica.rumanovska@uniag.sk
doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.	podpredsedníčka	lucia.palsova@uniag.sk
Ing. Zuzana Bohátová, PhD.	členka	zuzana.bohatova@uniag.sk
Ing. Monika Bumbalová, PhD.	členka	monika.bumbalova@uniag.sk
Ing. Norbert Floriš, PhD.	člen	norbert.floris@uniag.sk
Ing. Valéria Magáthová	členka	valeria.magathova@uniag.sk
Ing. Marián Kováčik, PhD.	člen	marian.kovacik@uniag.sk

Študenti:

Eva Ďuranová	členka	xduranova@is.uniag.sk
Bc. Mária Dzurková	členka	xdzurkova@is.uniag.sk
Bc. Marek Polák	člen	xpolak@is.uniag.sk

V akademickom senáte SPU zastupujú fakultu:

doc. JUDr. Zuzana Ilková , PhD.	zuzana.ilkova@uniag.sk
Ing. Ivan Takáč, PhD.	ivan.takac@uniag.sk
doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD. (MD)	loreta.schwarczova@uniag.sk
Šimon Herceg	simon.herceg@gmail.com

1.1.4 Kolégium dekanky

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
Ing. Žaneta Pauková, PhD.

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.

Ing. Martin Prčík, PhD.

prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

doc. Ing. Jana Jarabková, PhD.

Ing. Eva Balážová, PhD.

Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

Ing. Kamila Moravčíková, PhD.

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Ing. Mariana Eliašová, PhD.

Ing. Georgetta Palšová

dekanka

prodekanka pre štúdium a celoživotné
vzdelávanie

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť
a doktorandské štúdium

prodekanka pre zahraničné vzťahy,
vedúca Katedry práva

predsedníčka AS FEŠRR

vedúci Katedry udržateľného rozvoja

vedúci Katedry ekológie

vedúca Katedry regionalistiky a rozvoja
vidieka

vedúca Katedry verejnej správy

vedúca Katedry európskych politík

zastupuje vedúcu Centra

medzinárodných projektov

vedúci Katedry regionálnej bioenergetiky

predsedníčka FV OZ

tajomníčka FEŠRR

1.1.5 Vedecká rada fakulty

Predseda:

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

Členovia:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
prof. RNDr. Mária Bauerová, PhD., FPV UKF v Nitre
Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., FEM SPU v Nitre
prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc., FEŠRR SPU v Nitre
prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc., FEŠRR SPU v Nitre
doc. Ing. Peter Fandel, PhD., FEM SPU v Nitre
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc., FEŠRR SPU v Nitre
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
prof. Ing. Ján Gaduš, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., FZKI SPU v Nitre
prof. Dr. Ing. Elena Horská, PhD., FEM SPU v Nitre
doc. JUDr. Martin Janků, CSc., PEF MU v Brne
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc. VŠEM VS v Bratislave
Ing. Zuzana Mačeková, Obecný úrad Uhrovec
prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
doc. Mgr. Ing. Ladislav Mura, PhD., FSV UCM v Trnave
doc. Ing. Jana Naščáková, PhD., PHF EU v Košiciach
doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD., FAPZ SPU v Nitre
Ing. Žaneta Pauková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
prof. Dr. Edward Pierzgaliski, PhD., Warsaw University of Life Sciences
prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD., FEŠRR SPU v Nitre
prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

2 Systém vzdelávania

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja organizuje svoje študijné programy v bakalárskom - prvom stupni, inžinierskom - druhom stupni a doktorandskom treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Systém štúdia je založený na transfere kreditov (ECTS). Štúdium na I.stupni je podmienené získaním minimálne 180 ECTS kreditov, štúdium na II.stupni štúdia získaním minimálne 120 ECTS kreditov a štúdium na III.stupni štúdia získaním minimálne 180 ECTS kreditov.

Základnou požiadavkou pre úspešné absolvovanie štúdia je plniť počet predpísaných kreditov a ich skladbu v jednotlivých ročníkoch študijného programu ako i ďalšie študijné povinnosti vyplývajúce zo Študijného poriadku SPU v Nitre.

Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

Študijné programy sú koncipované na súčasných poznatkoch vedy v SR a v zahraničí. Fakulta je zárukou vzdelávania odborníkov schopných spracovávať strategické ciele a podieľať sa na rozvoji spoločnosti najmä vo vidieckom prostredí v spolupráci s riadiacimi orgánmi štátnej správy.

2.1 Akreditované študijné programy na I. (bakalárskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom stupni v 2 študijných odboroch a v 4 programoch v dennej forme štúdia a v 3 študijných programoch v externej forme štúdia:

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- Regionálny rozvoj a politiky EÚ,
- Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu,
- Regionálny rozvoj a politiky EÚ v anglickom a slovenskom jazyku.

Študijné programy v externej forme štúdia:

- Regionálny rozvoj a politiky EÚ,
- Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.

Študijný odbor 4.3.3. Environmentálny manažment

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- Environmentálny manažment

Garanti študijných programov v ak. r. 2017/2018

Študijný program	I. stupeň vzdelávania - bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálny manažment	doc. Ing. Alexander Fehér, PhD. Katedra udržateľného rozvoja

Študijní poradcovia v ak. r. 2017/2018

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD. Katedra práva
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	Ing. Eva Balážová, PhD. Katedra verejnej správy
Environmentálny manažment	Ing. Martin Prčík, PhD. Katedra udržateľného rozvoja

2.2 Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v inžinierskom stupni v 2 študijných odboroch a v 5 študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia v 3 študijných programoch:

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- Regionálny rozvoj a politiky EÚ,
- Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu,
- Regionálny rozvoj a politiky EÚ v anglickom a slovenskom jazyku,
- Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu v anglickom a slovenskom jazyku.

Študijné programy v externej forme štúdia:

- Regionálny rozvoj a politiky EÚ,
- Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- Environmentálny manažment

Garanti študijných programov v ak. r. 2017/2018

Študijný program	II. stupeň vzdelávania
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD. Katedra európskych politík
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu – AJ/SJ	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Environmentálny manažment	prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD. Katedra ekológie

Študijní poradcovia v ak. r. 2017/2018

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanke týchto študijných poradcov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu – AJ/SJ	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálny manažment	prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD. Katedra ekológie

2.3 Akreditované študijné programy na III. doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na III. stupni vzdelávania v 2 študijných odboroch a v 2 študijných programoch :

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijný program:

- Integrovaný rozvoj vidieka denná a externá forma štúdia

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program:

- Environmentálny manažment denná a externá forma štúdia

Garanti študijného programu v ak. r. 2017/2018

Študijný program	III. stupeň vzdelávania denné a externé doktorandské štúdium
Integrovaný rozvoj vidieka	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD. doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
Environmentálny manažment	prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD. doc. Ing. Alexander Fehér, PhD. prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

3 Študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

3.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre verejnú správu a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu: mikroekonómia, makroekonómia, manažment, marketing, regionálna ekonomika, ekonomika verejného sektora, teória riadenia a organizácia verejnej správy, verejné financie a daňová teória, hospodárska politika a poľnohospodárska politika EÚ. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4					
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6					
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s	4					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4				
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6				
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4				
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3			
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	2	2	s			6			
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5			
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s			6			
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6			
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s				6		
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6		
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s				4		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s					6	
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s					6	
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	2	2	s					6	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	2	1	s						4
U15-0086-B	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I	PŠS		s						6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
Spolu kredity za povinné predmety					27	23	26	26	25	17
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	5	4	4	4	6
Spolu kredity za výberové predmety					2	2	0	0	1	7
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s		6				
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s		6				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s		6				
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	3	s			4			
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s			6			
U15-0102-B	Priestorové informačné technológie	1	3	s			6			
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s			6			
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s				4		
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	2	2	s				6		
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	2	1	s					4	
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s					4	
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	2	1	s					3	
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	2	2	s					4	
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s						4
E15-0123-B	Účtovníctvo rozp. a príspevkových organ. a	2	2	s						6
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s						6

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonómie, regionálnej ekonomiky a sociálneho rozvoja a politiky.

Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru 3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického a právneho základu, teórie manažmentu a marketingu. Profil absolventa formujú špecifické predmety doplnujúce jadro zamerané predovšetkým na ekonomické činnosti, ktoré možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny, socio-ekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, základy životného prostredia, dejiny a kultúra vidieka, farmový manažment) a ďalších predmetov aplikovaného manažmentu, marketingu a práva. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy všetkých stupňov, v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávnych korporáciách a neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) sú absolventi schopní samostatne riadiť aj špecifické podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný poradca: Ing. Eva Balážová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0074-S	Základy práva	2	1	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4					
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4				
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6				
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4				
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3			
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	2	2	s			6			
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5			
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6			
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s			4			
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s				6		
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s				6		
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s					4	
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna	2	1	s					4	
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	2	2	s					6	
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s						6
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s						6
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s						6
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0008-B	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I	PŠS		s						6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
Spolu kredity za povinné predmety					23	23	24	28	21	31
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					7	6	4	0	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	1	2	2	2	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	29	31

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1		1			
U15-0016-B	Úvod od štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
E15-0109-B	Všeobecná psychológia	2	0	s	3					
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s	6					
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	2	0	s		3				
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s		4				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
E15-0133-B	Teória politiky	2	2	s		6				
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s		4				
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s			4			
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	2	2	s			4			
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s			6			
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	2	2	s					6	
E15-0091-B	Marketing služieb	3	1	s					5	
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s					6	
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s					6	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a ekonomiky cestovného ruchu.

Study programme: Regional Development and Policies of the EU

Study programme Regional Development and EU policies is created in accordance with the study field 3.3.5 Public Administration and Regional Development and the targeted employability of graduates in the study field. Graduates of the bachelor programme Regional Development and Policies of the EU are able to work as specialists in public administration and regional development. The study plan includes subjects which profile the professional orientation of the graduates in the study programme: microeconomics, macroeconomics, management, marketing, regional economics, public sector economics, theory of management and organization of public administration, public finance and tax theory, economic policy and agricultural policy of the EU. The curriculum involves an intensive study of foreign language chosen by the student. The standard length of the full-time study is three years.

Profile of graduate:

Graduates in the study programme Regional Development and Policies of the EU are able to systematize and analyze current problems of public administration, they have basic knowledge of legislative part of public administration, and can use methods and techniques of analysis of factual problems and management methods applied in public administration. Graduates in this study programme are able to use an appropriate information database, PC, theory and practical analytical tools for information processing and preparation of land use plans and social and economic development programmes as support material for planning and decision-making processes at higher management level. They can use analytical tools for country structure planning including spatial economic structure, process and explain results professionally and suggest partial solutions.

Employability of graduates:

Graduates in this field of study can work at managerial positions of central, regional and local institutions of general and specialized public administration and non-profit sector, as well as the private sector focusing on the development of tourism.

They are ready to mobilize and lead interdisciplinary teams in both non-profit sector and regional development agencies. They can also work in research institutions and be involved in the teaching process at universities and secondary schools.

Study programme: **Regional Development and Policies of the EU – bachelor study**

Form of study: full-time

Level of study: 1.

Length of study: 3

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Bc.

Informations about teaching languages: Anglický, Slovenský

Garant študijného programu: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
E15-167Z-	English Language A	0	2	c	3					
U15-0074-	Law	2	1	e	4					
E15-0040-	Introduction to Economics	2	1	e	4					
E15-0103-	Matematics	1	3	e	6					
E15-0059-	Computer Data Processing	2	2	e	6					
U15-0044-	Environmental Science Basics	1	2	e	4					
E15-168L-	English Language B	0	2	e		3				
E15-0130-	Sociology	2	2	e		4				
E15-0032-	Microeconomics I.	3	1	e		6				
E15-0162-	Statistics I A	3	1	e		4				
U15-0098-	Economic Geography	2	2	e		6				
E15-169Z-	English Language C	0	2	c				3		
E15-0025-	Macroeconomics I.	3	1	e				6		
E15-0046-	Finance and Currency	3	1	e				5		
E15-0083-	Basics of Management	3	1	e				6		
U15-0004-	Basics of Marketing	2	2	e				6		
E15-170L-	English Language D	0	2	e					3	
U15-0084-	Regional Economy	2	2	e					6	
E15-0169-	Basics of Accounting	2	2	e					6	
U15-0054-	Agricultural Policy of the EU	2	2	e					6	
U15-0057-	Economics of the Public Sector	2	2	e					4	
U15-0013-	Bachelor Thesis Seminar I	0	1	c					1	
U15-0052-	Business	2	2	e						6
U15-0055-	Theory of Economic Policy	2	2	e						6
U15-0072-	Theory, Management and Organisation of Public Administration	2	2	e						6
U15-0115-	Public Finance and Tax Theory	2	2	e						6
U15-0014-	Bachelor Thesis Seminar II	0	1	c						1
U15-0015-	Bachelor Thesis Seminar III	0	1	c						1
U15-0088-	Social Rural Development and Social Policy	2	1	e						4
U15-0086-	Regional Development and Policies of the EU I	SSE		e						6
U15-0005-	Bachelor Thesis	SSE		c						6
Total - obligatory courses credits					27	23	26	26	25	17
Total - obligatory elective courses credits					1	5	4	4	4	6
Total - selective courses credits					2	2	0	0	1	7
Total credits per semester					30	30	30	30	30	30

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
U15-0016-	Introduction to University Studies	1	0	c	1					
E15-0126-	Philosophy	0	2	e	2					
813C1xxTV	Physical Training	0	2	c	1	1				
U15-0064-E	Civil Law	2	2	e		6				
U15-0065-	Commercial Law	2	2	e		6				
E15-0052-E	Corporate Finance	2	2	e		6				
U15-0108-E	Sustainable Development	2	2	e		6				
T15-0043-E	Informatics and Database Systems	0	3	e			4			
U15-0083-E	Administration of Tourism Services	2	2	e			6			
U15-0102-E	Spatial Information Technologies	1	3	e			6			
U15-0109-	Exploitation and Preservation of Natural Resources	2	2	e			6			
U15-0059-	European Union	2	1	e				4		
E15-0088-E	Managerial Communication	2	2	e				6		
U15-0046-	History of Europe and European Integration	2	1	e					4	
U15-0076-E	Economics of Tourism	2	1	e					4	
E15-0127-	International Relations	2	1	e					3	
U15-0068-E	Consumer Law	2	2	e					4	
U15-0047-	Farm Management	2	2	e						4
E15-0123-	Budgetary, Non-profit and Community Accounting	2	2	e						6
U15-0003-	Project Management	2	2	e						6

L - lecture, **S** - seminary, **S** – semester
e -Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,
SSE - Subject of State Exam

Student is obliged to attend obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are to be chosen from the offer.

The condition for the completion of the study at the first level of the study programme Regional Development and Policies of the EU is the state bachelor examination, which consists of:

- *the defense of Bachelor thesis (the subject - Bachelor thesis) - 6 credits,*
- *the commissional examination from the subject Regional Development and Policies of the EU*

From the perspective of its content, the commissional examination consists of national economic theories, theory of public economics, regional economics and social development and policy.

3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre verejnú správu a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu: mikroekonómia, makroekonómia, manažment, marketing, regionálna ekonomika, ekonomika verejného sektora, teória riadenia a organizácia verejnej správy, verejné financie a daňová teória, hospodárska politika a poľnohospodárska politika EÚ. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3								
E15-0103-B	Matematika	13	39	s	6								
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	26	13	s	4								
U15-0074-B	Základy práva	26	13	s	4								
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3							
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	39	13	s		6							
E15-0130-B	Sociológia	26	26	s		4							
U15-0044-B	Základy životného prostredia	13	26	s		4							
E15-0046-B	Financie a mena	39	13	s			5						
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	26	26	s			6						
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	26	26	s			6						
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	26	z			3						
E15-0162-B	Štatistika I A	39	13	s				4					
U15-0098-B	Hospodárska geografia	26	26	s				6					
E15-0169-B	Základy účtovníctva	26	26	s				6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3					
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	26	26	s					6				
E15-0083-B	Základy manažmentu	39	13	s					6				
U15-0004-B	Základy marketingu	26	26	s					6				
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	26	26	s						4			
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	26	26	s							6		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	26	26	s								6	
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z								1	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	26	26	s								6	
U15-0052-B	Podnikanie	26	26	s									6
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z									1
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	26	13	s									4
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	26	26	s									6
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z									1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z									6
U15-0086-B	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I	PŠS		s									6
Spolu kredity za povinné predmety					17	17	20	19	18	23	17	13	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					2	3	4	6	0	4	6	0	
Spolu kredity za výberové predmety					1	2	5	0	0	3	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					20	22	29	25	18	30	23	13	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
E15-0126-B	Filozofia	0	26	s	2								
813C1xxTV	Telesná výchova	0	26	z	1	1							
U15-0016-B	Úvod do štúdia	13	0	z	1								
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	26	13	s		4							
U15-0059-B	Európska únia	26	13	s		4							
U15-0068-S	Právo spotrebiteľa	26	26	s		4							
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	26	13	s			4						
U15-0102-B	Priestorové informačné technológie	13	39	s			6						
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	39	s				4					
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	26	26	s				6					
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	26	26	s				6					
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	26	26	s				6					
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	26	26	s				6					
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	26	13	s					3				
U15-0047-B	Farmový manažment	26	26	s						4			
U15-0064-B	Občianske právo	26	26	s						6			
U15-0065-B	Obchodné právo	26	26	s							6		
E15-0052-B	Podnikové financie	26	26	s							6		
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s							6		
E15-0123-B	Účtovníctvo rozp. a pris. org. a ob.	26	26	s							6		

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a sociálneho rozvoja a politiky.

Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru 3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického a právneho základu, teórie manažmentu a marketingu. Profil absolventa formujú špecifické predmety doplnujúce jadro zamerané predovšetkým na ekonomické činnosti, ktoré možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny, socio-ekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, základy životného prostredia, dejiny a kultúra vidieka, farmový manažment) a ďalších predmetov aplikovaného manažmentu, marketingu a práva. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy všetkých stupňov, v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávnych korporáciách a neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) sú absolventi schopní samostatne riadiť aj špecifické podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný poradca: Ing. Eva Balážová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3								
E15-0103-B	Matematika	13	39	s	6								
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	26	13	s	4								
U15-0074-S	Základy práva	26	13	s	4								
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3							
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	39	13	s		6							
E15-0130-B	Sociológia	26	26	s		4							
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	26	26	s		6							
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	26	13	s			4						
E15-0046-B	Financie a mena	39	13	s			5						
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	26	26	s			6						
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	26	26	s			6						
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	26	z			3						
E15-0162-B	Štatistika I A	39	13	s				4					
U15-0098-B	Hospodárska geografia	26	26	s				6					
E15-0169-B	Základy účtovníctva	26	26	s				6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3					
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	26	26	s					6				
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	26	26	s					6				
U15-0004-B	Základy marketingu	26	26	s					6				
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	26	26	s						6			
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	26	26	s						6			
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z							1		
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	26	26	s						6			
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	26	26	s								4	
U15-0052-B	Podnikanie	26	26	s									6
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z								1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna	26	13	s									4
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z									1
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	26	26	s									6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z									6
U15-0008-B	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I	PŠS		s									6
Spolu kredity za povinné predmety					17	19	24	19	18	19	15	19	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	0	4	0	0	4	6	3	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	2	4	0	1	0	
Celkový počet kreditov za semester					23	19	28	21	22	23	22	22	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
E15-0126-B	Filozofia	0	26	s	2								
813C1xxTV	Telesná výchova	0	26	z	1								
U15-0016-B	Úvod od štúdia	13	0	z	1								
E15-0109-B	Všeobecná psychológia	26	0	s	3								
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	26	26	s	6								
U15-0059-B	Európska únia	26	13	s			4						
E15-0091-B	Marketing služieb	39	13	s			5						
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	26	26	s			4						
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	26	26	s						6			
E15-0052-B	Podnikové financie	26	26	s						6			
E15-0133-B	Teória politiky	26	26	s						6			
U15-0064-B	Občianske právo	26	26	s							6		
U15-0065-B	Obchodné právo	26	26	s							6		
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s							6		
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	26	0	s									3
U15-0047-B	Farmový manažment	26	26	s									4
U15-0044-B	Základy životného prostredia	13	26	s									4

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a ekonomiky cestovného ruchu.

3.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

3.2.1 Študijný program Environmentálny manažment v dennej forme štúdia

Študijný program je koncipovaný v zmysle Akreditačnou komisiou schválených predmetov jadra študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment. Profil absolventa dopĺňujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť, na tvorbu a využívanie databáz. Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom špecifických povinne voliteľných predmetov súvisiacich s environmentálnou bezpečnosťou a službami a s environmentálnym manažmentom vo vybraných rezortoch.

Absolvent študijného programu disponuje vedomosťami všeobecného prírodovedného (ekologického a environmentálneho) a manažérskeho základu, ovláda princípy racionálneho využívania a ochrany prírodných zdrojov. Má vedomosti potrebné pre uplatnenie pri riadení environmentálnych procesov, vrátane prevencie ekologických rizík a havárií.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment (Bc.) majú absolventi kompetencie pre tvorbu, modifikáciu a aplikáciu environmentálnej politiky na rôznych úrovniach štátnej správ a tretieho sektora. Sú schopní poskytovať informácie, aktívne vytvárať sieť spolupracovníkov, zabezpečovať tvorbu materiálov pre environmentálnu politiku a vzdelávanie. Absolvent študijného programu Environmentálne manažerstvo má schopnosti využívať poznatky na zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľov, formovania verejnej mienky a zvyšovania angažovanosti obyvateľov smerom k udržateľnému spôsobu života.

Absolventi odboru environmentálny manažment (Bc.) majú znalosti o multikauzalite a variabilite fungovania systému človek – prostredie a dôsledky na osobnostné, sociálne a hospodárske (technologické) problémy. Dokážu identifikovať základné problémy životného prostredia a následne určovať priority ich riešenia. Sú kompetentní pracovať so všetkými vekovými skupinami obyvateľstva s cieľom formovať ich environmentálne povedomie. Absolventi sa uplatnia ako environmentálni inštruktori, koordinátori, poradcovia pre prácu s verejnosťou v chránených územiach, na úrovni štátnej a verejnej správy, v treťom sektore a ekocentrách..

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách zameraných na výrobu a služby, finančných inštitúciách, v štátnej správe a v civilnej sfére, ako hovorca a analytik pre ochranu, využívanie a manažment prírodných zdrojov v zmysle národných a medzinárodných legislatívnych noriem a limitov (EIA, LCA a pod.). Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby. Absolvent sa môže uplatniť pri hodnotení stavov a zmien ekosystémových procesov priamo v teréne v intenzívne využívanom krajinnom priestore. Absolvent ovláda svetový jazyk a techniky interdisciplinárneho riešenia úloh súvisiacich so životným prostredím.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálny manažment - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Študijný poradca: Ing. Martin Prčík, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0017-B	Bioklimatológia	2	2	s	6					
P15-0097-B	Všeobecná chémia	1	3	s	6					
U15-0121-B	Pôdoznalectvo pre enviromanažérov	2	2	s	6					
U15-0127-B	Systematická biológia	2	2	s	6					
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0131-B	Environmentálna politika EÚ	2	0	s		3				
U15-0132-B	Odborná prax (terénne cvičenia) I	60 h		z		8				
Z15-0186-B	Udržateľné vodné hospodárstvo	1	2	s		4				
U15-0120-B	Základy ekológie	2	2	s		6				
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s		6				
E15-XXXL-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0219-B	Manažérska etika	0	2	s			3			
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	2	2	s			6			
U15-0039-B	Manažment životného prostredia	2	2	s			6			
U15-0123-B	Úvod do EIA	2	1	s			4			
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk C	0	2	s			3			
U15-0133-B	Energetická politika v EÚ	2	2	s				6		
U15-0134-B	Manažment prírodných zdrojov	2	2	s				6		
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s				4		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0135-B	Odborná prax (terénne cvičenia) II	45 h		z				6		
E15-XXXL-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0125-B	Environmentálne funkcie ekosystémov	2	2	s					6	
U15-0031-B	Environmentálne technológie	2	1	s					4	
U15-0124-B	Obehové hospodárstvo	2	2	s					6	
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0026-B	Environmentálna výchova	1	2	s						4
U15-0136-B	Náuka o krajine a krajinná ekológia	2	2	s						6
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
U15-0138-B	Environmentálny manažment I	PŠS								6
Spolu kredity za povinné predmety		17	26	0	27	30	22	26	23	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	1	6	6	6	6
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	3	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester					28	31	31	32	29	29

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813CXX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s			4			
U15-0120-B	Manažment vo verejnej správe	2	2	s			6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s			6			
U15-0128-B	Posudzovanie životného cyklu (LCA) a čistá produkcia	1	2	s				4		
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s				6		
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s					6	
U15-0126-B	Udržateľný rozvoj v baltskom regióne	3	0	s					4	
U15-0137-B	Ekonomika ŽP a prírodných zdrojov	2	2	s						6
U15-0129-B	Produkčná ekológia	1	2	s						4

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet
PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce*

3.2.2 Študijný program Environmentálny manažment v externej forme štúdia

Študijný program Environmentálny manažment

Študijný program je koncipovaný v zmysle Akreditačnou komisiou schválených predmetov jadra študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment. Profil absolventa dopĺňujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť, na tvorbu a využívanie databáz. Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom špecifických povinne voliteľných predmetov súvisiacich s environmentálnou bezpečnosťou a službami a s environmentálnym manažmentom vo vybraných rezortoch.

Absolvent študijného programu disponuje vedomosťami všeobecného prírodovedného (ekologického a environmentálneho) a manažérskeho základu, ovláda princípy racionálneho využívania a ochrany prírodných zdrojov. Má vedomosti potrebné pre uplatnenie pri riadení environmentálnych procesov, vrátane prevencie ekologických rizík a havárií.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment (Bc.) majú absolventi kompetencie pre tvorbu, modifikáciu a aplikáciu environmentálnej politiky na rôznych úrovniach štátnej správ a tretieho sektora. Sú schopní poskytovať informácie, aktívne vytvárať sieť spolupracovníkov, zabezpečovať tvorbu materiálov pre environmentálnu politiku a vzdelávanie. Absolvent študijného programu Environmentálne manažérstvo má schopnosti využívať poznatky na zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľov, formovania verejnej mienky a zvyšovania angažovanosti obyvateľov smerom k udržateľnému spôsobu života.

Absolventi odboru environmentálny manažment (Bc.) majú znalosti o multikauzalite a variabilite fungovania systému človek – prostredie a dôsledky na osobnostné, sociálne a hospodárske (technologické) problémy. Dokážu identifikovať základné problémy životného prostredia a následne určovať priority ich riešenia. Sú kompetentní pracovať so všetkými vekovými skupinami obyvateľstva s cieľom formovať ich environmentálne povedomie. Absolventi sa uplatnia ako environmentálni inštruktori, koordinátori, poradcovia pre prácu s verejnosťou v chránených územiach, na úrovni štátnej a verejnej správy, v treťom sektore a ekocentrách..

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách zameraných na výrobu a služby, finančných inštitúciách, v štátnej správe a v civilnej sfére, ako hovorca a analytik pre ochranu, využívanie a manažment prírodných zdrojov v zmysle národných a medzinárodných legislatívnych noriem a limitov (EIA, LCA a pod.). Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby. Absolvent sa môže uplatniť pri hodnotení stavov a zmien ekosystémových procesov priamo v teréne v intenzívne využívanom krajinnom priestore. Absolvent ovláda svetový jazyk a techniky interdisciplinárneho riešenia úloh súvisiacich so životným prostredím.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálny manažment - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Študijný poradca: Ing. Martin Prčík, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
P15-0097-B	Všeobecná chémia	13	39	s	6								
U15-0121-B	Pôdoznanectvo pre enviromanažérov	26	26	s	6								
U15-0127-B	Systematická biológia	26	26	s	6								
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3								
Z15-0186-B	Udržateľné vodné hospodárstvo	13	26	s		4							
U15-0120-B	Základy ekológie	26	26	s		6							
E15-0083-B	Základy manažmentu	39	13	s		6							
E15-XXXL-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3							
U15-0132-B	Odborná prax (terénne cvičenia) I	60 h		z		8							
U15-0017-B	Bioklimatológia	26	26	s			6						
E15-0219-B	Manažérska etika	0	26	s			3						
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	26	26	s			6						
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk C	0	26	s			3						
U15-0133-B	Energetická politika v EÚ	26	26	s				6					
U15-0131-B	Environmentálna politika EÚ	26	0	s				3					
E15-XXXL-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3					
U15-0039-B	Manažment životného prostredia	26	26	s					6				
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s					6				
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z					1				
U15-0123-B	Úvod do EIA	26	13	s					4				
U15-0134-B	Manažment prírodných zdrojov	26	26	s						6			
U15-0136-B	Náuka o krajine a krajinná ekológia	26	26	s						6			
U15-0069-B	Právo životného prostredia	26	13	s						4			
U15-0135-B	Odborná prax (terénne cvičenia) II	45 h		z						6			
U15-0125-B	Environmentálne funkcie ekosystémov	26	26	s							6		
U15-0031-B	Environmentálne technológie	26	13	s								4	
U15-0124-B	Obehové hospodárstvo	26	26	s								6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z								1	
U15-0026-B	Environmentálna výchova	13	26	s									4
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z									1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z									6
U15-0138-B	Environmentálny manažment I	PŠS											6
Spolu kredity za povinné predmety					21	27	18	12	17	22	17	17	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	0	6	6	6	6	0	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	4	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					22	27	24	22	23	28	17	17	

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
U15-0016-B	Úvod do štúdia	13	0	z	1								
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	13	26	s		0	4						
U15-0120-B	Manažment vo verejnej správe	26	26	s			6						
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	26	26	s			6						
U15-0128-B	Posudzovanie životného cyklu. (LCA) a čistá produkcia	13	26	s				4					
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	26	26	s				6					
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	26	26	s					6				
U15-0126-B	Udržateľný rozvoj v baltskom regióne	13	0	s					4				
U15-0137-B	Ekonomika ŽP a prírodných zdrojov	26	26	s						6			
U15-0129-B	Produkčná ekológia	13	26	s						4			

P - prednášky **S** – skúšky
C - cvičenia **z** –zápočet
PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce*

3.3 Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Absolvovanie odbornej praxe v 1. stupni štúdia je povinnou súčasťou štúdia v študijnom programe Environmentálny manažment. Študenti absolvujú predmet Odborná prax (terénne cvičenia) I. v 2. semestri štúdia a Odborná prax (terénne cvičenia) II. v 4. semestri.

Organizácia odbornej praxe

Odborná prax (terénne cvičenia) I.

Odborná prax sa realizuje formou blokových terénnych cvičení (60 hodín). Tematické oblasti odbornej praxe v rámci terénnych cvičení: 1) identifikácia a hodnotenie stavu prvkov a zložiek krajiny, 2) terénne práce zamerané na nerastné suroviny, pôdu, klímu, vodu a biotu, 3) realizácia konkrétnych environmentálnych prác v teréne, 4) písanie správ vo forme protokolov (podklad k zápočtu).

Absolvent odbornej praxe dokáže riešiť praktické problémy environmentálneho manažmentu, dokáže prepojiť teoretické poznatky z absolvovaných predmetov počas zimného a letného semestra s praxou, hodnotiť vybrané environmentálne stavy, správne sa rozhodovať, realizovať niektoré praktické úlohy a napísať správy z vykonaných úloh.

Zápočet z predmetu Odborná prax (terénne cvičenia) I. udeľuje garant praxe po konzultácii s garantom študijného programu.

Odborná prax (terénne cvičenia) II.

Odborná prax sa realizuje formou blokových terénnych cvičení (45 hodín). Tematické oblasti odbornej praxe: 1) terénne práce zamerané na praktický manažment životného prostredia a manažment ochrany biodiverzity a krajiny, 2) manažment prírodných zdrojov a príprava podkladov pre EIA, 3) realizácia konkrétnych environmentálnych prác v teréne, 4) písanie správ vo forme protokolov (podklad k zápočtu).

Absolvent odbornej praxe dokáže riešiť praktické problémy environmentálneho manažmentu, dokáže prepojiť teoretické poznatky z absolvovaných predmetov počas zimného a letného semestra s praxou, hodnotiť vybrané environmentálne stavy, správne sa rozhodovať, realizovať niektoré praktické úlohy a napísať správy z vykonaných úloh.

Zápočet z predmetu Odborná prax (terénne cvičenia) I. udeľuje garant praxe po konzultácii s garantom študijného programu.

4 Študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

4.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

4.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom Verejná správa a regionálny rozvoj. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o kohéznej politike EÚ, o ekonomike územného rozvoja, životného prostredia, o ekonomike, financovaní, manažmente a marketingu miestnej samosprávy, o rozvoji vidieka a o vidieckom cestovnom ruchu. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je vzdelaným odborníkom, ktorý má základné poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Je schopný samostatne riešiť interdisciplinárne problémy charakteristické pre výkon verejnej správy na všetkých jej úrovniach.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako systémoví inžinieri odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty najmä pre vidiecky priestor. V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu sú absolventi pripravení usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikáť v oblasti cestovného ruchu. Absolventi študijného odboru môžu pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Sú pripravení aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môžu nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0051-I	Kohézna politika	2	2	s	6			
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II	2	2	s	6			
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	2	1	s		4		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	1	2	s		4		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s			6	
U15-0080-I	Odborná prax	30 hod./semestr		z				10
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0009-I	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II	PŠS		s				10
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS		z				10
Spolu kredity za povinné predmety					20	21	23	31
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					10	6	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	29	31

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0113-I	Etika vo verejnej správe	1	1	s	3			
U15-0097-I	GIS v regionálnom rozvoji	0	3	s	4			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s	4			
U15-0066-I	Obchodné právo EÚ	2	2	s	6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	1	2	s	4			
U15-0043-I	Základy EIA II	2	1	s	4			
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	2	2	s		6		
U15-0061-I	Legislatíva EÚ	2	2	s		6		
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s		4		
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
E15-0092-I	Marketingová komunikácia	2	2	s			6	
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	2	1	s			4	
U15-0067-I	Pracovné právo	2	2	s			4	
U15-0069-I	Právo životného prostredia	2	1	s			4	
U15-0116-I	Základy SAP	1	2	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) –10 kreditov,*
- *overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov - Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II. – 10 kreditov*

Z obsahového hľadiska skúška pozostáva z tém študijného odboru (Ekonomika a financovanie územných samospráv, rozvoj vidieka a vidiecky cestovný ruch).

Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent inžinierskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy, verejného a neziskového sektora.

Inžinier pre verejnú správu a regionálny rozvoj má integrovaný systém poznatkov ekonomických vied, správnej vedy, právnych a spoločensko-politických vied. Ovláda metódy a techniky národohospodárskych a regionálnych analýz, tvorby projektov a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov a municipalít. Je schopný riešiť praktické problémy v kompetencii verejnej správy v jej vecnej a územnej pôsobnosti.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj (2.stupeň) majú absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórií riadenia verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov.

Absolventi sú schopní na základe získaných poznatkov analyzovať a vysvetľovať sociálno-ekonomické procesy v kompetencii verejnej správy a samosprávy, sú schopní špecifikovať, navrhovať a implementovať programové riešenia a riadiť jednotlivé kroky tvorby a realizácie programov a projektov, a vedia identifikovať ťažiskové problémy súvisiace s cieľmi európskej regionálnej politiky a ďalších komunitárnych politík vrátane uplatnenia adekvátnych nástrojov ich realizácie.

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako vedúci pracovníci odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na národnej, regionálnej i miestnej úrovni, ako aj odborní pracovníci v rámci inštitúcií EÚ. Ďalej môžu pracovať v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom (neziskové organizácie, občianske združenia), kde sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na úrovni miestnej, regionálnej aj štátnej samosprávy, pri ktorých tvorivo využíva teoretické poznatky získané štúdiom odborných predmetov .

Absolvent dokáže definovať rozvojové stratégie vidieckych obcí a regiónov, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér, resp. odborník v oblasti regionálneho a územného rozvoja. Dokáže komunikovať so spolupracovníkmi a s podriadenými. Ovláda metódy a techniky práce s verejnosťou.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0051-I	Kohézna politika	2	2	s	6			
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s	6			
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	2	2	s		6		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s		6		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	2	2	s			6	
	Základy urbanizmu a obnova krajiny	2	1	s			4	
U15-0080-I	Odborná prax	80 hod./semest			z			10
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z			1	
U15-0007-I	Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.	PSS		s			10	
U15-0006-I	Diplomová práca	PSS		z			10	
Spolu kredity za povinné predmety					20	25	21	31
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					7	4	8	0
Spolu kredity za výberové predmety					3	1	0	0
Čelkový počet kreditov za semester					30	30	29	31

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredit			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0050-I	Inštitúcie verejnej správy EÚ	2	0	s	3			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s	4			
U15-0067-I	Pracovné právo	2	2	s	4			
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s	4			
U15-0043-I	Základy EIA II	2	1	s	4			
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	2	1	s		4		
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	1	2	s		4		
	Demografické metódy a analýzy	2	2	s			6	
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	2	2	s			6	
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0063-I	Medzinárodné právo	2	2	s			6	
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	2	1	s			4	
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s			4	
	Úvod do programovania	1	3	s			6	
U15-0116-I	Základy SAP	1	2	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné absolvovanie všetkých povinných predmetov a vybraných povinne voliteľných predmetov, vrátane obhajoby záverečnej práce a overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru a získanie minimálne 120 kreditov v požadovanej štruktúre učebného programu. Štátna inžinierska skúška pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) – 10 kreditov,*
- *overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru (predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.)*

Z obsahového hľadiska predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II. pozostáva z kohéznej politiky, správneho práva, ekonomiky a financovania územných samospráv a regionálneho a miestneho rozvoja.

Study programme: Rural Development and Development of Rural Tourism

The study plan is created in accordance with the study field Public Administration and Regional Development. Graduates in the II. level obtain knowledge about the EU cohesion policy, economy of spatial development and environment, economics, finance, management and marketing of the local government, rural development and rural tourism. The knowledge gained within the framework of obligatory subjects is supplemented with knowledge about specific subjects that lead the students to practical skills in elaboration of municipal and regional development programmes, and subjects that lead to improvement of communication and practical skills in the use of special softwares for the professional work.

Profile of graduates:

Graduates in this study programme are educated professionals having basic knowledge of economic theories and policies, regional economy and policy, theory of management and organization of public administration and public sector, administrative law, political science and social sciences, methods of analysis and management of economic and social processes. They are able to address interdisciplinary problems specific for the functioning of public administration at all levels independently.

Employability of graduates:

Graduates can work as system engineers in the fields and sectors of public administration and state government at regional and local levels. They are able to design and implement development programmes and projects mainly in the rural sector. Thanks to the specific orientation of the study programme, its graduates are prepared to work in the development of rural tourism, to create strategies of development of rural tourism at national and regional levels and to conduct their own business in the field of rural tourism.

Graduates can work in leading positions in central, regional and local institutions of public administration both general and specialized and of non-profit sector, as well as private sector focusing on the development of rural tourism. They are prepared to mobilise and to lead interdisciplinary teams in non-profit sector and in regional development agencies. They can work in research institutions and in pedagogical process at universities or secondary education institutions.

Study programme: **Rural Development and Development of Rural Tourism**

Form of study: full-time

Level of study: 2.

Length of study: 2

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Ing.

Informations about teaching languages: English, Slovak

Study programme supervisor: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Study advisor: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
U15-0051-I	Cohesion Policy	2	2	e	6			
U15-0078-I	Environment Economics and Natural Resources II	2	2	e	6			
U15-0077-I	Economics of the Territorial Development	2	1	e	4			
U15-0070-I	Administrative Law	2	1	e	4			
U15-0111-I	Self Government Economics and Finance	2	2	e		6		
U15-0085-I	Regional and Local Development	2	1	e		4		
U15-0087-I	Rural Development	2	2	e		6		
U15-0010-I	Diploma Thesis Seminar I	0	1	c		1		
U15-0091-I	Rural Tourism	1	2	e		4		
U15-0056-I	Agrarian Law EU	2	1	e			4	
U15-0062-I	Management and Marketing of Local Self-Governments	2	2	e			6	
U15-0011-I	Diploma Thesis Seminar II	0	1	c			1	
U15-0089-I	Strategic Planning and Investment Projects in the Public Sector	2	2	e			6	
U15-0090-I	Composition and Management of Projects	2	2	e			6	
U15-0080-I	Specialized Practice	80 hours per semest			c			10
U15-0012-I	Diploma Thesis Seminar III	0	1	c			1	
U15-0009-I	Rural Development and Development of Rural Tourism II	Subject of State						10
U15-0006-I	Diploma Thesis	Subject of State						10
Total - obligatory courses credits					20	21	23	31
Total - obligatory elective courses credits					10	6	6	0
Total - selective courses credits					0	3	0	0
Total credits per semester					30	30	29	31

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
U15-0113-I	Ethics of Public Administration	1	1	e	3			
U15-0097-I	Geographical Information Systems in RD	0	3	e	4			
U15-0001-I	Public Communication	1	2	e	4			
U15-0066-I	EU Business Law	2	2	e	6			
Z15-0085-	Waste Management	1	2	e	4			
U15-0043-I	Basics of EIA II	2	1	e	4			
U15-0112-I	Economics and Management of Public Services	2	2	e		4		
U15-0048-I	Financing of EU programmes	2	1	e		4		
U15-0049-I	Economic Policy of the EU	2	2	e		6		
U15-0061-I	EU Legislation	2	2	e		6		
U15-0104-I	Projects for Ecosystem Utilization and Protection	1	2	e		4		
E15-0132-I	Rural and Agricultural Sociology	2	1	e		3		
U15-0002-I	Crisis Management of Public Administration	2	2	e			6	
E15-0092-I	Marketing Communication	2	2	e			6	
U15-0114-I	Measurement and Evaluation of Effectiveness of Local Self-	2	1	e			4	
U15-0067-I	Labor Law	2	2	e			4	
U15-0069-	Environmental Law	2	1	e			4	
U15-0116-I	Basics of SAP	1	2	e			4	

L - lecture, **S** - seminary, **S** – semester
e -Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,

Student is obliged to attend obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are to be chosen from the offer.

The condition for the completion of the study at the second level of the study programme Rural Development and Development of Rural Tourism is the state examination, which consists of:

- the defense of Diploma thesis (the subject - Diploma thesis) - 10 credits,*
- the verification of knowledge of the selected profile subjects - Rural Development and Development of Rural Tourism II. - 10 credits*

From the perspective of its content, the examination consists of the topics of the study field (Self-Government Economics and finance, rural development and rural tourism).

Study programme: Regional Development and Policies of the EU

Study programme Regional Development and Policies of the EU policies is created in accordance with the study field 3.3.5 Public Administration and Regional Development and the targeted employability of graduates in the study field. Graduates of the engineer degree study programme of Regional Development and Policies of the EU are able to work as heads of central, regional and local public administration institutions in public and non-profit sector.

Engineers graduated in Public Administration and Regional Development possess an integrated system of knowledge about economic sciences, administrative sciences, legal and socio-political sciences. They know and can apply the methods and techniques in the areas of national economic and regional analyses, creation of projects and programmes of regional and municipal economic and social development. They are able to solve practical problems in the competence of public administration and its subject-matter and territorial jurisdiction.

Profile of graduates:

In accordance with the description of the field of study 3.3.5 Public Administration and Regional Development (2nd level), graduates of the study programme Regional development and Policies of the EU have the knowledge of economic theory and policy, regional economics and politics, theories of management of public administration and public sector, administrative law, methods of analysis and management of economic and social processes. Based on the obtained knowledge, graduates are able to analyze and explain the socio-economic processes in the competence of public administration and local authorities; specify, design and implement software solutions and manage each step of the creation and implementation of programmes and projects, and identify crucial problems related to the objectives of the European regional policy and other community policies, including application of adequate instruments of its implementation.

Graduates can successfully work as senior staff of departments and sections of state and local governments at the national, regional and local levels as well as professionals in the EU institutions. Furthermore, they can work in entities engaged in regional and local development (non-profit organizations, civic associations), where they are able to design and implement the development programmes and projects.

Employability of graduates:

Graduates are able to solve complex problems of social practise at local, regional and state governmental levels, while using theoretical knowledge obtained during the study of the professional subjects. Graduates are able to define development strategies in rural municipalities and regions, they know the tools necessary for their realization and they can apply them in practise in a creative manner. They are able to make decisions individually, as well as to work in teams as managers or professionals in the field of regional and spatial development. They are able to communicate with co-workers and subordinate workers. They know how to use public relations methods and techniques.

Study programme: **Regional Development and Policies of the EU**

Form of study: full-time

Level of study: 2.

Length of study: 2

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Ing.

Informations about teaching languages: English, Slovak

Study programme supervisor: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Study advisor: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits				
		L	S	FC	1	2	3	4	
U15-0051-I	Cohesion Policy	2	2	e	6				
U15-0062-I	Management and Marketing of Local Self-Governments	2	2	e	6				
U15-0085-I	Regional and Local Development	2	1	e	4				
U15-0070-I	Administrative Law	2	1	e	4				
U15-0111-I	Self Government Economics and Finance	2	2	e		6			
U15-0049-I	Economic Policy of the EU	2	2	e		6			
U15-0087-I	Rural Development	2	2	e		6			
U15-0010-I	Diploma Thesis Seminar I	0	1	c		1			
U15-0090-I	Composition and Management of Projects	2	2	e		6			
U15-0056-I	Agrarian Law EU	2	1	e			4		
U15-0078-I	Environment Economics and Natural Resources II	2	2	e			6		
U15-0011-I	Diploma Thesis Seminar II	0	1	c			1		
U15-0089-I	Strategic Planning and Investment Projects in Public Administration	2	2	e			6		
	Basics of Urban Planning and Landscape Restoration	2	1	e			4		
U15-0080-I	Specialized Practice	80 hours per semester			c			10	
U15-0012-I	Diploma Thesis Seminar III	0	1	c				1	
U15-0007-I	Regional Development and Policies of the EU II.	Subject of State			e			10	
U15-0006-I	Diploma Thesis	Subject of State			c			10	
Total - obligatory courses credits						20	25	21	31
Total - obligatory elective courses credits						7	4	8	0
Total - selective courses credits						3	1	0	0
Total credits per semester						30	30	29	31

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
U15-0050-I	EU Public Administration Institutions	2	0	e	3			
U15-0001-I	Public Communication	1	2	e	4			
U15-0067-I	Labor Law	2	2	e	4			
U15-0104-I	Projects for Ecosystem Utilization and Protection	1	2	e	4			
U15-0043-I	Basics of EIA II	2	1	e	4			
U15-0112-I	Economics and Management of Public Services	2	2	e		4		
U15-0048-I	Financing of EU programmes	2	1	e		4		
U15-0053-I	EU Policy in the Field of Enterprise Support	2	1	e		4		
E15-0132-I	Rural and Agricultural Sociology	2	1	e			3	
U15-0091-I	Rural Tourism	1	2	e		4		
	Demographic Methods and Analysis	2	2	e				6
U15-0099-I	Integrated environmental magement	2	2	e				6
U15-0002-I	Crisis Management of Public Administration	2	2	e				6
U15-0063-I	International Law	2	2	e				6
U15-0114-I	Measurement and Evaluation of Effectiveness of Local Self-	2	1	e				4
U15-0069-E	Environmental Law	2	1	e				4
	Introduction of Programming	1	3	e				6
U15-0116-I	Basics of SAP	1	2	e				4

L - lecture, **S** - seminary, **S** – semester
e -Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,

The proper completion of study requires the completion of all compulsory and of the selected compulsory optional courses, including the defense of the thesis and verification of knowledge gained within the profile courses of the study field, and obtaining of a minimum of 120 credits in the required structure of the programme.

State examination consists of:

- *the defense of Diploma thesis (the subject - Diploma thesis) - 10 credits,*
- *the verification of knowledge gained within the selected courses of the profile study field (the subject Regional Development and Policies of the EU II.)*

From the perspective of its content, the course of Regional Development and Policies of the EU II. includes cohesion policy, administrative law, self-government economics and finance, and regional and local development.

4.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom Verejná správa a regionálny rozvoj. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o kohéznej politike EÚ, o ekonomike územného rozvoja, životného prostredia, o ekonomike, financovaní, manažmente a marketingu miestnej samosprávy, o rozvoji vidieka a o vidieckom cestovnom ruchu. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je vzdelaným odborníkom, ktorý má základné poznatky z ekonomických teórií a politik, regionálnej ekonomiky a politiky, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Je schopný samostatne riešiť interdisciplinárne problémy charakteristické pre výkon verejnej správy na všetkých jej úrovniach.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako systémoví inžinieri odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty najmä pre vidiecky priestor. V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu sú absolventi pripravení usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikáť v oblasti cestovného ruchu. Absolventi študijného odboru môžu pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Sú pripravení aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môžu nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/semester			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	26	26	s	6						
U15-0051-I	Kohézna politika	26	26	s	6						
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	26	26	s		6					
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	26	13	s		4					
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	26	13	s			4				
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	26	13	s			4				
U15-0070-I	Správne právo	26	13	s			4				
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	26	26	s			6				
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester			z				10		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s				6			
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z				1			
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	13	26	s				4			
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	26	26							6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z						1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	26	26	s						6	
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z							1
U15-0009-I	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II	PSS		s							10
U15-0006-I	Diplomová práca	PSS		z							10
Spolu kredity za povinné predmety						12	10	18	21	13	21
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety						6	10	4	0	2	0
Spolu kredity za výberové predmety						0	0	0	0	3	0
Celkový počet kreditov za semester						18	20	22	21	18	21

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	13	26	s	4						
U15-0066-I	Obchodné právo EÚ	26	26	s	6						
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	13	26	s	4						
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	26	26	s		4					
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s		4					
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	26	26	s		6					
U15-0061-I	Legislatíva EÚ	26	26	s		6					
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	13	26	s		4					
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3					
U15-0097-I	GIS v regionálnom rozvoji	0	39	s			4				
U15-0069-I	Právo životného prostredia	26	13	s			4				
U15-0043-I	Základy EIA II	26	13	s			4				
U15-0116-I	Základy SAP	13	26	s			4				
U15-0113-I	Étika vo verejnej správe	13	13	s						3	
U15-0002-I	Krízový mažment vo verejnej správe	26	26	s						6	
E15-0092-I	Marketingová komunikácia	26	26	s						6	
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	26	13	s						4	
U15-0067-I	Pracovné právo	26	13	s						4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) –10 kreditov,*
- *overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov - Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II. – 10 kreditov*

Z obsahového hľadiska skúška pozostáva z tém študijného odboru (Ekonomika a financovanie územných samospráv, rozvoj vidieka a vidiecky cestovný ruch).

Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent inžinierskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy, verejného a neziskového sektora.

Inžinier pre verejnú správu a regionálny rozvoj má integrovaný systém poznatkov ekonomických vied, správnej vedy, právnych a spoločensko-politických vied. Ovláda metódy a techniky národohospodárskych a regionálnych analýz, tvorby projektov a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov a municipalít. Je schopný riešiť praktické problémy v kompetencii verejnej správy v jej vecnej a územnej pôsobnosti.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj (2.stupeň) majú absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ poznatky z ekonomických teórií a politik, regionálnej ekonomiky a politiky, teórií riadenia verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Absolventi sú schopní na základe získaných poznatkov analyzovať a vysvetľovať sociálno-ekonomické procesy v kompetencii verejnej správy a samosprávy, sú schopní špecifikovať, navrhovať a implementovať programové riešenia a riadiť jednotlivé kroky tvorby a realizácie programov a projektov, a vedia identifikovať ťažiskové problémy súvisiace s cieľmi európskej regionálnej politiky a ďalších komunitárnych politik vrátane uplatnenia adekvátnych nástrojov ich realizácie.

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako vedúci pracovníci odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na národnej, regionálnej i miestnej úrovni, ako aj odborní pracovníci v rámci inštitúcií EÚ. Ďalej môžu pracovať v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom (neziskové organizácie, občianske združenia), kde sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na úrovni miestnej, regionálnej aj štátnej samosprávy, pri ktorých tvorivo využíva teoretické poznatky získané štúdiom odborných predmetov .

Absolvent dokáže definovať rozvojové stratégie vidieckych obcí a regiónov, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér, resp. odborník v oblasti regionálneho a územného rozvoja. Dokáže komunikovať so spolupracovníkmi a s podriadenými. Ovláda metódy a techniky práce s verejnosťou.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/semester			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
U15-0051-I	Kohézna politika	26	26	s	6						
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	26	26	s	6						
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	26	13	s	4						
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	26	26	s		6					
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	26	26	s		6					
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	26	26	s			6				
U15-0070-I	Správne právo	26	13	s			4				
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	26	26	s			6				
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	26	26	s				6			
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester			z			10			
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s				6			
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z				1			
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	26	13	s					4		
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z						1	
Z15-0178-I	Základy urbanizmu a obnova krajiny	26	13	s					4		
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z							1
U15-0007-I	Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.	predmet štátnej skúšky			s						10
U15-0006-I	Diplomová práca	predmet štátnej skúšky			z						10
Spolu kredity za povinné predmety						16	12	16	23	9	21
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety						4	4	6	0	4	0
Spolu kredity za výberové predmety						0	4	1	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester						20	20	23	23	13	21

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
U15-0050-I	Inštitúcie verejnej správy EÚ	26	0	s	3						
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	13	26	s	4						
U15-0067-I	Pracovné právo	26	26	s	4						
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	13	26	s	4						
U15-0043-I	Základy EIA II	26	13	s	4						
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	26	26	s		4					
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s		4					
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	26	13	s		4					
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3					
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	13	26	s		4					
E15-0137-I	Demografické metódy a analýzy	26	26	s			6				
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	26	26	s			6				
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	26	26	s			6				
U15-0063-I	Medzinárodné právo	26	26	s			6				
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	26	13	s						4	
U15-0069-I	Právo životného prostredia	26	13	s						4	
U15-0116-I	Základy SAP	13	26	s						4	

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet
PŠS – predmet štátnej skúšky

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné absolvovanie všetkých povinných predmetov a vybraných povinne voliteľných predmetov, vrátane obhajoby záverečnej práce a overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru a získanie minimálne 120 kreditov v požadovanej štruktúre učebného programu. Štátna inžinierska skúška pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) – 10 kreditov,*
- *overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru (predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.)*

Z obsahového hľadiska predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II. pozostáva z kohéznej politiky, správneho práva, ekonomiky a financovania územných samospráv a regionálneho a miestneho rozvoja.

4.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

4.2.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: Environmentálny manažment

V súlade s opisom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment (2. stupeň Environmentálny manažér, Mgr./Ing.) absolvent študijného programu ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov, na tvorbu a ochranu životného prostredia v podmienkach formovania sa trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. Ovláda systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov platných od 1.1.1997 (ISO 14001 : 1996 a ISO 14004 : 1996, ISO 14010 : 1996, ISO 14011). Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov, má znalosti o mechanizmoch pôsobenia na verejnú mienku obyvateľov a ovláda nástroje na usmerňovanie rôznych cieľových skupín. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad ich harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín.

Profil absolventa

Absolvent odboru environmentálny manažment (2.stupeň) – ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventov

Absolvent sa uplatní v štátnej správe a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie, v správe národného parku (na úseku environmentálnej výchovy) a v súkromnom sektore – vo firmách, ktoré sa zaoberajú obnoviteľnými zdrojmi energie, energetickou efektívnosťou a zavádzaním environmentálnych manažérskych systémov vo firmách alebo biologickou ochranou rastlín. Časť z absolventov sa uplatní na univerzitných pracoviskách alebo pokračuje v štúdiu v 3. stupni štúdia.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálny manažment - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

Študijný poradca: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0142-I	Globálna environmentalistika	2	2	s	6			
U15-0140-I	Informačné a prezentačné technológie v EM	1	3	s	6			
U15-0141-I	Malé energetické systémy	2	2	s	6			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s	4			
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	2	2	s		6		
U15-0147-I	Manažment a ochrana ekosystémov Slovenska	2	2	s		6		
U15-0082-I	Odborná prax II	120 h		z		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	1	1	z		1		
U15-0022-I	Ekologické inžinierstvo a obnova ekosystémov	2	2	s			6	
U15-0139-I	Ekosystémové služby a oceňovanie ekosystémov	2	2	s			6	
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	1	1	z			1	
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s				6
U15-0096-I	Environmentálny audit a certifikácia	2	2	s				6
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	2	1	s				4
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS						10
	Environmentálny manažment II	PŠS						6
Spolu kredity za povinné predmety					22	19	19	33
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	4	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	7	4	0
Celkový počet kreditov za semester					28	30	29	33

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0144-I	Energetická efektívnosť v priemysle a pôdohospodárstve	2	2	s	6			
E15-0073-I	Manažment ľudských zdrojov II	2	2	s	6			
U15-0143-I	Pestovateľské a regulačné technológie	2	2	s	6			
U15-0024-B	Ekotoxikológia	1	2	s		4		
U15-0146-I	Modelovanie v systéme pôda - porast - atmosféra	1	2	s		4		
E-15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	1	2	s		3		
U15-0105-I	Tropické a subtropické ekosystémy, funkcie a služby	1	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s			4	
U15-0101-I	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	1	2	s			4	
U15-0103-I	Projektovanie udržateľných poľnohospodárskych systémov v krajine	2	2	s			6	
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s			6	

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet
PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Environmentálny manažment je štátna inžinierska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce*

Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: Environmentálny manažment

V súlade s opisom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment (2. stupeň Environmentálny manažér, Mgr./Ing.) absolvent študijného programu ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov, na tvorbu a ochranu životného prostredia v podmienkach formovania sa trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. Ovláda systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov platných od 1.1.1997 (ISO 14001 : 1996 a ISO 14004 : 1996, ISO 14010 : 1996, ISO 14011). Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov, má znalosti o mechanizmoch pôsobenia na verejnú mienku obyvateľov a ovláda nástroje na usmerňovanie rôznych cieľových skupín. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánných systémov a dopad ich harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín.

Profil absolventa

Absolvent odboru environmentálny manažment (2.stupeň) – ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánných systémov a dopad harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventov

Absolvent sa uplatní v štátnej správe a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie, v správe národného parku (na úseku environmentálnej výchovy) a v súkromnom sektore – vo firmách, ktoré sa zaoberajú obnoviteľnými zdrojmi energie, energetickou efektívnosťou a zavádzaním environmentálnych manažérskych systémov vo firmách alebo biologickou ochranou rastlín. Časť z absolventov sa uplatní na univerzitných pracoviskách alebo pokračuje v štúdiu v 3. stupni štúdia.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálny manažment - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

Študijný poradca: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0142-I	Globálna environmentalistika	26	26	s	6					
U15-0140-I	Informačné a prezentačné technológie v EM	13	39	s	6					
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	26	26	s	6					
U15-0147-I	Manažment a ochrana ekosystémov Slovenska	26	26	s		6				
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	39	0	s		4				
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z		1				
U15-0139-I	Ekosystémové služby a oceňovanie ekosystémov	26	26	s			6			
U15-0141-I	Malé energetické systémy	26	26	s			6			
U15-0145-I	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	26	26	s			6			
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	26	13	s				4		
U15-0082-I	Odborná prax II		120 h	z				6		
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z				1		
U15-0022-I	Ekologické inžinierstvo a obnova ekosystémov	26	16	s					6	
U15-0096-I	Environmentálny audit a certifikácia	26	26	s					6	
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	39	13	s						6
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z						1
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS								10
	Environmentálny manažment II	PŠS								6
Spolu kredity za povinné predmety					18	11	18	11	12	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	3	4	4	6	4
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester					24	14	22	15	18	27

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0143-I	Pestovateľské a regulačné technológie	26	26	s	6					
E-15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3				
U15-0105-I	Tropické a subtropické ekosystémy, funkcie a služby	13	26	s		4				
U15-0144-I	Energetická efektívnosť v priemysle a pôdohospodárstve	26	26	s			6			
E15-0073-I	Manažment ľudských zdrojov II	26	26	s			6			
U15-0024-B	Ekotoxikológia	13	26	s				4		
U15-0146-I	Modelovanie v systéme pôda - porast - atmosféra	13	26	s				4		
U15-0103-I	Projektovanie udržateľných poľnohospodárskych systémov v krajine	26	26	s					6	
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s					6	
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s						4
U15-0101-I	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	13	26	s						4

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet
PŠS – predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Environmentálny manažment je štátna inžinierska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce*

4.3 Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Cieľom odbornej praxe na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu. Počas odbornej praxe získa študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia.

Obsahové zameranie odbornej praxe pre jednotlivé študijné programy v rámci študijných odborov

Študijný odbor Verejná správa a regionálny rozvoj

Študenti študujúci študijné programy v rámci študijného odboru verejná správa a regionálny rozvoj môžu odbornú prax absolvovať v inštitúciách zaoberajúcich sa rozvojom územia, v rámci miestnej a regionálnej samosprávy, v inštitúciách fungujúcich na báze verejno-súkromných partnerstiev, mikroregiónoch, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu alebo v špecifických podnikoch (napr. zameraných na poskytovanie služieb cestovného ruchu, v informačných kanceláriách apod.)

Odborná prax v inštitúcii zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Odborná prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Odporúčané miesto výkonu pre odbornú prax

Regionálna a miestna samospráva: obecný úrad, mestský úrad, úrad samosprávneho kraja, informačné centrá,

Štátna správa: okresné úrady, ministerstvá a organizácie, ktorých sú zriaďovateľmi,

Ďalšie subjekty: Agentúra pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárska platobná agentúra, miestne akčné skupiny, mikroregióny, miestne a regionálne združenia, občianske združenia, krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, podnikateľské subjekty, ktorých predmet podnikateľskej činnosti korešponduje so zameraním diplomovej práce a študijného odboru.

Študijný odbor Environmentálny manažment

Prax bude realizovaná v inštitúciách štátnej správy, samosprávy, vo výskumných ústavoch, v podnikoch priemyslu, energetiky, vodného hospodárstva a lesného hospodárstva, v potravinárskom priemysle, v odpadovom hospodárstve a bude zameraná na prehĺbenie praktických poznatkov v oblasti:

- ovládania systémov, hodnotenia koordinovania zdrojov, procesov a vzťahov v organizáciách a inštitúciách, ktoré riešia problémy ochrany a tvorby životného prostredia,
- uplatňovania a manažovania zásad štátnej environmentálnej politiky,
- manažovania environmentálnych aspektov poľnohospodárskej výroby a priemyselných technológií, - manažovania ekologicky hospodáriacich poľnohospodárskych podnikov, - tvorby environmentálnych projektov.

Odporúčané miesta výkonu odbornej praxe

Pracoviská riadiace starostlivosť o životné prostredie na všetkých úrovniach riadenia - **Ministerstvo životného prostredia SR v Bratislave**

Odborné pracoviská MŽP SR:

Slovenská agentúra životného prostredia

Štátna ochrana prírody

Slovenská inšpekcia životného prostredia

Okresné úrady, odbory životného prostredia v sídlach krajov a okresov OŽP na Okresných úradoch v sídlach krajov majú širšie kompetencie ako v sídlach okresov,

Samosprávne kraje: úrady v sídlach krajov (Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Banská Bystrica, Košice, Prešov, Žilina), odbory životného prostredia, resp. odbory územného plánovania a životného prostredia,

Mestské úrady: odbory územného plánovania a životného prostredia,

Správy národných parkov a chránených krajinných oblastí,

Väčšie podnikateľské subjekty a súkromné firmy, ktoré majú zriadené oddelenia životného prostredia (napr. Volkswagen Slovakia a.s.).

Organizácia odbornej praxe

Študijný odbor Verejná správa a regionálny rozvoj

Študenti študujúci v programoch v odbore verejná správa a regionálny rozvoj **dennou formou štúdia** absolvujú odbornú prax na II. stupni vzdelávania v 4. semestri (180 hodín) počas letného semestra.

V II. stupni vzdelávania (v 3.semestri štúdia) si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o odbornej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR pred nástupom na odbornú prax, najneskôr do začiatku letného semestra. Odbornú prax musí študent absolvovať v rámci letného semestra, najneskôr do termínu určeného v zmysle „Harmonogramu výučby na príslušný akademický rok“.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu. V prípade, že má študent nejasnosti vo vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. dotazy, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Odbornú prax realizovanú v zahraničí je potrebné **realizovať podľa** postupov a **pokynov uverejnených v kapitole 6.3 Odborná prax v zahraničí**.

Pre **študentov** študujúcich študijné programy **v externej forme štúdia** sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 3. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce

na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent odbornej praxe.

Zápočet za absolvovanie odbornej praxe **udeľuje garant praxe** FEŠRR v dohodnutých termínoch v mesiacoch **máj až júl** príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Študijný odbor Environmentálny manažment

Študenti študujúci **dennou formou štúdia** absolvujú v odbornú prax na II. stupni vzdelávania v 2. semestri (120 hodín) v mesiacoch máj – júl (po dohovore s garantom praxe je možné odbornú prax absolvovať aj počas letného semestra, pokiaľ to rozvrhovaná výučba dovoľuje).

V II. stupni vzdelávania, v 2.semestri štúdia si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o odbornej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR najneskôr do 31. mája daného akademického roka, v ktorom odbornú prax majú absolvovať.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu. V prípade, že má študent nejasnosti vo vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. dotazy, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Odbornú prax realizovanú v zahraničí je potrebné **realizovať podľa** postupov a **pokynov uverejnených v kapitole 6.3 Odborná prax v zahraničí**.

Pre študentov študujúcich študijné programy **v externej forme štúdia** sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom

pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 3. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent odbornej praxe.

Zápočet za absolvovanie odbornej praxe **udeluje garant praxe** FEŠRR v dohodnutých termínoch v mesiacoch **máj až júl** príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty.

**5 Študijné programy na III. - doktorandskom stupni
vysokoškolského vzdelávania**

Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

5.1 Študijný program: Integrovaný rozvoj vidieka

Garant: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Profil absolventa:

Absolvent študijného programu „Integrovaný rozvoj vidieka“: ovláda vedecké metódy a metodológiu vedeckej práce pri výskume a riadení socio-ekonomických a humánnych činností, je schopný skúmať rôzne možnosti integrácie a na základe získaných výsledkov výskumu navrhovať vhodné postupy, dokáže analyzovať a riešiť zložité a neštandardné úlohy v odbore so zameraním na harmonický rozvoj vidieka, má predpoklady posudzovať a riešiť teoretické a praktické problémy na jednotlivých riadiacich úrovniach verejného sektora, je schopný tvorivo aplikovať nové poznatky v pedagogickej, hospodárskej a spoločenskej praxi, je odborne pripravený podieľať sa na tvorbe strategických dokumentov zameraných na socio-ekonomický rozvoj vidieka a udržaní (zlepšovaní) jeho environmentu, je schopný viesť aj veľké projekty integrovaného manažmentu vidieka a preberať zodpovednosť za komplexné riešenia vedeckých a výskumných problémov. V projektoch rozvoja vidieka realizovaných v praxi, uplatňuje zásady udržateľného životného prostredia, je schopný vyvíjať inovatívne nástroje a inštrumenty pre integrovaný rozvoj vidieka, podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách so schopnosťou integrovaného prístupu k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní aj ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach rozvoja vidieka a životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Štruktúra študijného programu: **Integrovaný rozvoj vidieka – denná forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. Ľ. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp.	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
II.	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	doc. Ing. J. Jarábková, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za III. ročník: 60 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Štruktúra študijného programu: **Integrovaný rozvoj vidieka – externá forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. E. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
IV.		0		
Spolu za IV. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				
ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	doc. Ing. J. Jarábková, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 15 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za II. ročník: 15 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15		S
	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za III. ročník: 45 kreditov				
IV.	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za IV. ročník: 45 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Zásady tvorby študijných plánov na 3. stupni štúdia v študijnom programe Integrovaný rozvoj vidieka

Štandardná dĺžka štúdia študijných programov

v dennej forme štúdia (DF): 3 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

v externej forme štúdia (EF): 4 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

Kreditové ohodnotenie predmetov: predmet - 10 kreditov – ukončenie skúškou s hodnotením

(A – E) – Študijný poriadok článok 12.

Organizácia študijného plánu:

2 povinné a 2 povinne voliteľné predmety z oblasti odboru, 2 povinné predmety:

1. Vedecké publikovanie a

2. Cudzí jazyk môže doktorand absolvovať v 1. a 2. roku štúdia – do termínu dizertačnej skúšky - podľa individuálneho študijného plánu, ktorý si študent pripravuje v spolupráci so školiteľom.

Denná forma štúdia – dizertačná skúška do 18 mesiacov,

Externá forma štúdia - dizertačná skúška do 24 mesiacov.

Dizertačná skúška (15 kreditov) - je štátnou skúškou a bude pozostávať z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a z vedeckej rozpravy súvisiacej so študijným programom a témou dizertačnej práce – Študijný poriadok článok 34, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov) - je štátnou skúškou kde východiskom pre hodnotenie výsledku je celý priebeh štúdia doktoranda, plnenie individuálneho študijného plánu hlavne jeho vedeckej časti, výsledok dizertačnej skúšky - Študijný poriadok článok 37, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov) - je aktivita vo vedeckej časti doktorandského štúdia a predstavuje priestor na realizáciu aktivít doktoranda, ktoré sú v súlade s témou jeho dizertačnej práce, zodpovedá charakteru študijného programu a znamená prezentovanie aktivít a dosiahnutých výsledkov počas štúdia (sem patria aj aktivity mimo publikačnej činnosti, ktoré sú súčasťou vedeckej práce – prezentácia na konferenciách, zahraničné študijné pobyty a iné).

Dizertačný projekt bude hodnotený 15 kreditmi (platí, že 1 kredit predstavuje 25-30 hodín práce) t.j. 15 kreditov je 375 – 450 hodín.

Bodové hodnotenie v rámci predmetu **Dizertačný projekt 1. - 4.** si priebežne eviduje študent v UIS a sumár aktivít a bodov si pripraví k výročnému hodnoteniu. Správnu interpretáciu a súčet bodov overí školiteľ. Zápočet za Dizertačný projekt sa udeľuje pri získaní minimálne 60 bodov (t.j. 15 kreditov = minimálne 60 bodov).

Vedecká časť

Tabuľka: Body pridelené za aktivity, ktoré sú súčasťou predmetu
Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov) vo vedeckej časti štúdia
(15 kreditov = minimálne 60 bodov)

Bodové hodnotenie aktivít a výstupov študenta 3. stupňa štúdia	body	Získané body
Aktivity		
Aktívny riešiteľ domáceho vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	5	
Aktívny riešiteľ medzinárodného vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	10	
Účasť na ŠVK a Vede mladých (odporúča sa max. 2 x počas štúdia)	10	
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii doma	10	
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii v zahraničí alebo doma v anglickom (inom svetovom) jazyku	20	
Absolvovanie zahraničného študijného pobytu (15 bodov/1mesiac súvislého pobytu - max. 45 bodov)	15-45	
Publikačné výstupy		
1) výstupy skupina A	60	
2) výstupy skupina B	40	
3) výstupy skupina C	30	
4) výstupy skupina D	15	

Kategorizácia publikačných výstupov, ktoré sú súčasťou predmetu:

Dizertačný projekt 1. – 4. vo vedeckej časti štúdia

kategória atribútu výstupov	druh výstupu	Kategória publikácie*
A	Článok v niektorom časopise evidovanom v medzinárodnej profesijnej databáze WOS alebo Scopus ako špičková medzinárodná kvalita; zvyčajne sa za špičkovú medzinárodnú kvalitu považuje výstup vo vedeckom časopise s $HI \geq 10$ alebo $IF \geq 0,25$	ADC, ADD, ADM, ADN s $IF \geq 0,25$
	Článok v niektorom zborníku svetového kongresu/konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve; zvyčajne evidovanom vo WOS alebo Scopus	AEC**
	Monografia vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley, a pod.)	AAA**
	Štúdia v časopise alebo zborníku charakteru vedeckej monografie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve	ABA**
	Kapitola v monografii vydaná v zahraničnom renomovanom vydavateľstve	ABC**
	** Zaradenie publikácie posúdi Odborová komisia	
B	Článok vo vedeckom časopise (WOS alebo Scopus), pokiaľ nie je zaradený do kategórie A	ADC, ADD, ADM, ADN s $IF \leq 0,25$
	Článok v recenzovanom zborníku zahraničnej konferencie s medzinárodným programovým výborom, pokiaľ nie je zaradený do kategórie A	AEC
	Monografia v svetovom jazyku vydaná v renomovanom vydavateľstve, pokiaľ nie je zaradená do kategórie A	AAA
C	článok vo vedeckom časopise, pokiaľ nie je zaradený do kategórie B	ADE, ADF
	článok v recenzovanom zborníku z konferencie, pokiaľ nie je zaradený do kategórie A alebo B	AEC
	monografia vydaná v renomovanom domácom vydavateľstve	AAB
	kapitola v monografii vydané v domácom vydavateľstve	ABD
	vysokoškolská učebnica vydaná v domácom renomovanom vydavateľstve	ACB
	výskumná štúdia pre centrálné orgány, ministerstvá a pod.	GAI
D	Ostatné – všetky ostatné výstupy zaradené v CREPČ	

* <http://www.slpk.sk/epca/docs/12-z456.pdf>

Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

5.2 Študijný program Environmentálny manažment

Garant: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Profil absolventa

Absolvent ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja environmentálneho manažmentu s orientáciou na nové metodiky projektovania a implementovania environmentálneho manažérstva v životnom prostredí.

Absolvent študijného programu sa orientuje najmä na ekosystémový manažment a jeho uplatnenie pri praktickom riešení problémov spojených s využívaním prírodných zdrojov. Dokáže analyzovať a identifikovať ekosystémové služby a zložité ekonomické, sociálne a environmentálne problémy vznikajúce pri ich využívaní vo vidieckych regiónoch a vidieckych obciach, ako aj environmentálne problémy rozvoja vidieckej krajiny ako mozaiky ekosystémov a životného prostredia obyvateľov žijúcich v nej. Dokáže navrhovať integrované spôsoby využívania ekosystémových služieb a uspokojovania potrieb a záujmov obyvateľov vidieka udržateľným spôsobom formou krátkodobých a dlhodobých stratégií integrovaného rozvoja vidieka na princípoch ekosystémového manažmentu.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách schopný integrovaných prístupov k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj vidieka. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v oblasti životného prostredia v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie.

Štruktúra študijného programu: **Environmentálny manažment – denná forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Integrovaný manažment ekosystémových služieb	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Globálna zmena: dôsledky na ekosystémy a perspektívy	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. E. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. doc. Ing. V. Petrášová, PhD.	S
	Manažment biodiverzity v intenzívne využívanej krajine	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Klimatické hodnotenie krajiny a environmentálne modelovanie	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Tvorba a hodnotenie DPSIR indikátorov udržateľného rozvoja	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (EM) 1	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (EM) 2	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (EM) 3	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (EM) 4	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
Spolu za III. ročník: 60 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Štruktúra študijného programu: **Environmentálny manažment – externá forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Integrovaný manažment ekosystémových služieb	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Globálna zmena: dôsledky na ekosystémy a perspektívy	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. E. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
IV.		0		
Spolu za IV. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. doc. Ing. V. Petrášová, PhD.	S
	Manažment biodiverzity v intenzívne využívanej krajine	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Klimatické hodnotenie krajiny a environmentálne modelovanie	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Tvorba a hodnotenie DPSIR indikátorov udržateľného rozvoja	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 15 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (EM) 1	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
Spolu za II. ročník: 15 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (EM) 2	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Dizertačný projekt (EM) 3	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
Spolu za III. ročník: 45 kreditov				
IV.	Dizertačný projekt (EM) 4	15	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
Spolu za IV. ročník: 45				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Zásady tvorby študijných plánov na 3. stupni štúdia v študijnom programe Environmentálny manažment

Štandardná dĺžka štúdia študijných programov

v dennej forme štúdia (DF): 3 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

v externej forme štúdia (EF): 4 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

Kreditové ohodnotenie predmetov: predmet - 10 kreditov – ukončenie skúškou s hodnotením (A – E) – Študijný poriadok článok 12.

Organizácia študijného plánu:

2 povinné a 2 povinne voliteľné predmety z oblasti odboru, 2 povinné predmety:

1. Vedecké publikovanie a

2. Cudzí jazyk môže doktorand absolvovať v 1. a 2. roku štúdia – do termínu dizertačnej skúšky - podľa individuálneho študijného plánu, ktorý si študent pripravuje v spolupráci so školiteľom.

Denná forma štúdia – dizertačná skúška do 18 mesiacov,

Externá forma štúdia - dizertačná skúška do 24 mesiacov.

Dizertačná skúška (15 kreditov) – je štátnou skúškou a bude pozostávať z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a z vedeckej rozpravy súvisiacej so študijným programom a témou dizertačnej práce – Študijný poriadok článok 34, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov) - je štátnou skúškou kde východiskom pre hodnotenie výsledku je celý priebeh štúdia doktoranda, plnenie individuálneho študijného plánu hlavne jeho vedeckej časti, výsledok dizertačnej skúšky - Študijný poriadok článok 37, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov) - je aktivita vo vedeckej časti doktorandského štúdia a predstavuje priestor na realizáciu aktivít doktoranda, ktoré sú v súlade s témou jeho dizertačnej práce, zodpovedá charakteru študijného programu a znamená prezentovanie aktivít a dosiahnutých výsledkov počas štúdia (sem patria aj aktivity mimo publikačnej činnosti, ktoré sú súčasťou vedeckej práce – prezentácia na konferenciách, zahraničné študijné pobyty a iné).

Dizertačný projekt bude hodnotený 15 kreditmi (platí, že 1 kredit predstavuje 25-30 hodín práce) t.j. 15 kreditov je 375 – 450 hodín.

Bodové hodnotenie v rámci predmetu Dizertačný projekt 1. – 4. si priebežne eviduje študent v UIS a sumár aktivít a bodov si pripraví k výročnému hodnoteniu. Správnu interpretáciu a súčet bodov overí školiteľ. Zápočet za Dizertačný projekt sa udeľuje pri získaní minimálne 60 bodov (t.j. 15 kreditov = minimálne 60 bodov).

Vedecká časť

Tabuľka: Body pridelené za aktivity, ktoré sú súčasťou predmetu
Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov) vo vedeckej časti štúdia
(15 kreditov = minimálne 60 bodov)

Bodové hodnotenie aktivít a výstupov študenta 3. stupňa štúdia	Počet bodov
Aktivity	
Aktívny riešiteľ domáceho vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	5
Aktívny riešiteľ medzinárodného vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	10
Účasť na ŠVK a Vede mladých (odporúča sa max. 2 x počas štúdia)	10
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii doma	10
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii v zahraničí alebo doma v anglickom (inom svetovom) jazyku	20
Absolvovanie zahraničného študijného pobytu (15 bodov/1mesiac súvislého pobytu - max. 45 bodov)	15-45
Aktivity súvisiace s prezentáciou študijného programu – rôzne aktivity doktoranda (špecifikovanie a pridelenie bodov školiteľom:	20
Publikačné výstupy	
1) výstupy skupina A – príloha č. 1	60
2) výstupy skupina B – príloha č. 1	50
3) výstupy skupina C – príloha č. 1	40
4) výstupy skupina D – príloha č. 1	20

**Kategorizácia publikačných výstupov, ktoré sú súčasťou predmetu Dizertačný projekt 1. –
4. vo vedeckej časti štúdia**

kategória atribútu výstupov	druh výstupu	Kategória publikácie*
A	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC s IF $\geq 0,47$	ADC, ADD, ADM, ADN s IF $\geq 0,47$. Indexované AEC, AED s IF $\geq 0,47$
	Vedecké monografie zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. kapitoly vo vedeckých monografiách vydané vo svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve	AAA** AAB** ABA** ABB** ABC** ABD**
	Udelený patent alebo úžitkový vzor	AGJ
	Inžinierske dielo svetového významu	
	** Posúdi OK EM, či ide o originálny vedecký výstup zásadného významu v oblasti výskumu 10	
B	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC – nezradené do skupiny A s IF $\geq 0,67$	ADC, ADD, ADM, ADN, AEC, AED
	Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich karentovaných časopisoch Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch registrované v WOS alebo SCOPUS	AEG** AEH** AEM** AEN**
	Vedecké monografie, kapitoly vydané v zahraničnom vydavateľstve, resp. v domácom vydavateľstve vydané v cudzom jazyku – nezaradené do skupiny A	AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD
	Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách, Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydaných v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách	ACA, ACB, ACC, ACD
	Recenzované vedecké práce v zahraničných, alebo domácich časopisoch registrovaných v databázach WoS, SCOPUS a CC	BDM, BDN BDC, BDD
	Inžinierske dielo medzinárodného významu	**
	** Posúdi OK EM, či ide o originálny vedecký výstup zásadného významu v oblasti výskumu 10	
C	Vedecké práce v ostatných zahraničných alebo domácich časopisoch	ADE, ADF
	Vedecké monografie vydané v domácom vydavateľstve Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácom vydavateľstve - nezaradené do skupiny A a skupiny B	AAB, ABD, ABB, ABD
	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich recenzovaných zborníkoch, monografiách - nezaradené do skupiny A a skupiny B	AEC, AED**
	Štandardy a normy	BGG**
	Umelecké a architektonické štúdie a projekty v zahraničí a doma	CGC, CGD
	Inžinierske dielo národného významu	
D	Ostatné: – všetky ostatné výstupy zaradené v CREPČ a CREUČ súvisiace so študijným odborom	

* <http://www.slpk.sk/epca/docs/12-z456.pdf>

**6 Krátkodobé medzinárodné študijné a odborné pobyty
pre I. II. a III. stupeň štúdia**

6.1 Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+, ERASMUS MUNDUS a programu CEEPUS

Program ERASMUS+

umožňuje študentom zúčastniť sa štúdiá v zahraničí v rozsahu od 3 do 12 mesiacov v jednej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko). Študent má možnosť podľa zamerania svojho študijného programu študovať jeden až dva semestre na niektorej univerzite, s ktorou SPU v Nitre uzatvorila bilaterálnu zmluvu.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS+ ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2017/2018 nájdete na Štúdium v zahraničí - Erasmus+: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

Program CEEPUS

umožňuje študentom zúčastniť sa štúdiá v zahraničí v rozsahu 1 až 4 mesiace na tých univerzitách strednej Európy, ktoré spolu s našou fakultou v rámci projektu „Rural tourism programs network“ vytvorili sieť: **“Rural Tourism programs network“ CIII-SK-0505-07-1617**. Daná sieť je zameraná na vidiecky turizmus a výmenu informácií a vedomostí v danej problematike.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu CEEPUS ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2017/2018 nájdete na Štúdium v zahraničí - CEEPUS: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/ceepus/>

V oboch programoch sa obdobie štúdiá aj s počtom kreditov a hodnotením (známka) v zahraničí študentovi uznáva a nahradí porovnateľné obdobie štúdiá na domácej fakulte. Študentovi sa prideľuje grant, ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov, ktoré študentovi vzniknú v súvislosti s absolvovaním študijného pobytu v zahraničí.

Kontakt: Kancelária pre zahraničné vzťahy, Ing. Veronika Dalkovičová, veronika.dalkovicova@uniag.sk

Študenti majú možnosť využiť aj iné mobility v zahraničí, ktoré ponúka univerzita. Kontakt: Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov, Mgr. Vladislav Valach, vladislav.valach@uniag.sk

Program ERASMUS MUNDUS

Vzdelávací program umožňuje študentom na II. stupni štúdia absolvovať v rámci medzinárodného projektu štúdium v oblasti „medzinárodného rozvoja vidieka – IMRD (International Master of Science in Rural Development)“. Program Erasmus Mundus pokračuje v súčasnosti pod programom ERASMUS+ „Erasmus Mundus Joint Master Degree Programmes of the European Commission“. Štúdium zabezpečuje v súčasnosti 6 európskych univerzít: Ghent University (Belgicko), Humboldt University of Berlin (Nemecko), Agrocampus Ovest (Francúzsko), University of Pisa (Taliansko), Universidad de Cordoba (Španielsko), Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (SR) a 6 univerzít z krajín mimo EÚ: ESPOL (Ekvádor), China Agricultural University (Čína), Nanjing Agricultural University (Čína), University of Pretoria (Južná Afrika), University of Agricultural Sciences of Bangalore (India) a Can Tho University (Vietnam). Viac informácií o programe: <http://www.imrd.ugent.be/>

Program spolupráce EÚ - Južná Kórea

V priebehu ak. roka 2015/2016 bola podpísaná zmluva o spolupráci konzorcia univerzít z EÚ a Južnej Kórey („EKAFREE program“). Vzdelávací program umožňuje študentom na II. stupni štúdia absolvovať v rámci medzinárodného projektu štúdium v oblasti rozvoja vidieka a ekonomiky poľnohospodárstva. Projektové konzorcium tvorí 5 európskych univerzít (Ghent University, Humboldt University of Berlin, Agrocampus Ovest, University of Pisa a Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre), ako aj 3 juhokórejské univerzity (Korea University, Chungbuk National University a Seoul National University). Viac informácií o programe: <http://www.ekafree.eu/>

6.2 Program Baltickej univerzity

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre je členom Programu Baltickej univerzity (BUP). Ide o medzinárodnú spoluprácu univerzít, ktoré sa nachádzajú v blízkosti Baltického mora a ich hlavným cieľom je ochrana životného prostredia a trvalo udržateľný rozvoj Baltického mora a jeho okolia. V súčasnosti je do BUP zapojených 225 univerzít a výskumných pracovísk zo 14 krajín. Všetky zapojené univerzity vyučujú vybrané predmety ponúkané Centrom Baltickej Univerzity vo Švédsku a pre výučbu používajú rovnaké študijné materiály, rovnaké videofilmy a rovnakú metodiku výučby, v kombinácii s audiokonferenciami a konferenciami študentov v rôznych mestách regiónu a pracovnými stretnutiami učiteľov zameraných na skvalitnenie vzdelávacieho procesu.

Riaditeľom Centra BUP na Slovensku je doc. Ing. Alexander Fehér, PhD. e-mail: alexander.feher@uniag.sk.

Centrum Baltickej univerzity v Uppsala pravidelne organizuje pre študentov a učiteľov semináre, konferencie a letný kurz zameraný na udržateľný rozvoj, ktorý sa každoročne uskutočňuje počas plavby loďou v mesiacoch august-september.

Študenti SPU si v akademickom roku 2017/2018 môžu vybrať z ponuky predmetov vyučovaných na SPU v rámci Programu Baltickej univerzity:

1. Trvalo udržateľný rozvoj v Baltickom regióne
2. Životné prostredie
3. Základy poľnohospodárstva (EHSA, 1. modul)

Keďže väčšina učebníc a ostatných učebných pomôcok je v angličtine, základnou požiadavkou pre záujemcov o predmety BUP je dobrá znalosť anglického jazyka. Študenti SPU po úspešnom vykonaní skúšky získajú certifikát o absolvovaní predmetu podpísaný riaditeľkou Centra Baltickej Univerzity Madeleine Granvik a riaditeľom Národného centra BUP doc. Ing. Alexandrom Fehérom, PhD. Najlepší študenti majú možnosť zúčastniť sa na študentských seminároch a konferenciách v niektorej z krajín zapojených do programu. Viac informácií nájdete na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/sk/baltic-university/>

6.3 Odborná prax v zahraničí

Študenti môžu v rámci programu „Erasmus+ mobilita študenta za účelom stáže“ realizovať praktickú stáž v podniku alebo v organizácii v niektorej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko), a to v rozsahu 2 až 12 mesiacov.

Cieľom mobility je umožniť študentom nadobudnúť praktické znalosti v zahraničí a tým sa prispôbiť sa požiadavkám európskeho trhu práce. Hostujúcimi organizáciami môžu byť podniky, školiace centrá, výskumné centrá, univerzity a iné organizácie. Po skončení mobility je stáž študentovi v plnom rozsahu uznaná za odbornú prax. Študentovi sa prideliuje grant ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov.

Zoznam inštitúcií, na ktorých je možné v akademickom roku 2017/2018 uskutočniť odbornú prax, je uvedený na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/sk/zoznam-institucii-poskytujucich-odborne-staze-pre-studentov-v-ramci-programu-erasmus/>

Kontakt: Kancelária pre zahraničné vzťahy, Ing. Veronika Dalkovičová,
veronika.dalkovicova@uniag.sk

7 Prílohy

- Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR
- Študijný poriadok SPU v Nitre
- Usmernenie rektora č. 1/2016 pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre
- Harmonogram výučby v ak. roku 2017/2018
- Ďalšie dokumenty súvisiace so štúdiom na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja:
 - Disciplinárny poriadok SPU v Nitre
 - Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie SPU v Nitre
 - Štipendijný poriadok SPU v Nitre pre študentov I. a II. stupňa štúdia
nájdete na: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR

Hlavná budova, ul. Tr. A. Hlinku 2:

- Sekretariát dekanky (Pavilón „E“- prízemie)
- Kancelária pre štúdium a celoživotné vzdelávanie (Pavilón „E“- prízemie)
- Kancelária pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov (Pavilón „E“-prízemie)
- Kancelária pre zahraničné vzťahy (Pavilón „A“ 3.poschodie)
- Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (Pavilón „E“- 6. poschodie)
- Katedra verejnej správy (Pavilón „Z“- prízemie)

Budova na Mariánskej ul. 10, pavilón „M“

- Katedra ekológie (1.poschodie)
- Katedra európskych politík (prízemie)
- Katedra udržateľného rozvoja (2. poschodie)
- Centrum Baltickej univerzity (2. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24 pavilón „F“

- Katedra práva, J. Monnet Chair
- Poradenské centrum legislatívy EÚ
- Centrum Excelentnosti „Pozemková politika EÚ“
- Centrum medzinárodných programov

Rozmiestnenie miestností FEŠRR

Hlavná budova, Tr.A.Hlinku 2:

- cvičebňa 61 (6.poschodie pavilón „E“)
- cvičebňa 62 (6.poschodie pavilón „E“)
- cvičebňa 19 (prízemie pavilón „Z“)
- cvičebňa S1 (suterén pavilón „CH“)
- prednášková miestnosť A 02 prízemie, pavilón „A“
- prednášková miestnosť T, pavilón „T“

Budova na Mariánskej u.10

- cvičebňa EM 01 (prízemie),
- cvičebňa EM 21 (2. poschodie)
- cvičebňa EM 11 (1. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24

- prednášková miestnosť, poslucháreň FF 01 (1.poschodie)
- cvičebňa FF 02 (2. poschodie)
- cvičebňa FF 11 (prízemie)
- cvičebňa FF 04 (prízemie, knižnice KP)

Rozmiestnenie posluchárni iných fakúlt, kde prebieha výučba študentov FEŠRR

Budova v užívaní Fakulty ekonomiky a manažmentu, Nábřežie Mládeže pavilón „S“

- cvičebňa AS 01 (prízemie)
- prednášková miestnosť „S“ (prízemie)

Budova na Tulipánovej ulici v budove Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva

- cvičebne TD 01, TD 02, TD 03

Budova na Akademickej ul. 38

(sídlo Študentského domova A. Bernoláka)

- prednášková miestnosť „KC“ – kongresové centrum

Budova v užívaní FZKI na Hospodárskej ul.

(pod Zoborom - sídlo Katedry krajinného plánovania a pozemkových úprav)

- cvičebňa „ZP“

Budova Slovenskej poľnohospodárskej knižnice na Štúrovej ulici 51

- prízemie knižnice SLPK 1

Niektoré pracoviská a zariadenia SPU

Centrum informačných a komunikačných technológií

pavilón E, 1. poschodie

vedúci:	RNDr. Peter Škrovina	peter.skrovina@uniag.sk
kancelária:	Mgr.Monika Pribulová	monika.pribulova@uniag.sk
telefón:	037/6414831	

Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov

Pavilón E , 3.poschodie

Kontakt :	Mgr.Vladislav Valach	vladislav.valach@uniag.sk
telefón:	037/6415545	

Centrum univerzitného športu,

ul. Československej armády 1

vedúci: PaedDr. Ľubomír Urban,

lubomir.urban@uniag.sk

telefón: 037/6415457

Katedra jazykov FEM pavilón E, 4.- 5. poschodie

vedúca: PaedDr. Ľubomíra Moravcová, PhD.

lubomira.moravcova@uniag.sk

kancelária: Diana Bencová

diana.bencova@uniag.sk

telefón: 037/6414556

Slovenská poľnohospodárska knižnica, Štúrova ul. 51

riaditeľka: Mgr. Beáta Bellérová

beata.bellerova@uniag.sk

kancelária: Mária Štubendeková

maria.stubendekova@uniag.sk

telefón: 037/6415039

Čítareň pavilón E (pod aulou)

Ing. Ingrid Jirásková

ingrid.jiraskova@uniag.sk

Otváracie hodiny: *Počas semestra**Cez prázdniny*

pondelok – štvrtok 8,30 – 17,00

pondelok – piatok 8,30 – 15.30

piatok 8,30 – 16,00

Kontakt: <http://www.slpk.sk>

slpk@uniag.sk

Študentské domovy a jedálne

Riaditeľka: Ing. Ľubica Pastrnáková

ŠD Mladosť

lubica.pastrnakova@uniag.sk

kancelária: Ing. Lucia Pašková

lucia.paskova@uniag.sk

telefón: 037/6415701

Botanická záhrada

riaditeľ: Ing. Erika Mňahončáková, PhD.

pavilón V

erika.mnahoncakova@gmail.com

kancelária: Veronika Koprdoва

veronika.koprdoва@uniag.sk

telefón: 037/6414732

Vydavateľstvo SPU

Vedúca: Ing. Ľubica Ďuďáková

pavilón CH (suterén)

lubica.dudakova@uniag.sk

Kancelária: Dominika Vrabelová

vrabelovad@is.uniag.sk

Telefón: 037/6414561

Predajňa skrípt (pavilón CH), sa orientuje na predaj literatúry najmä z vlastnej produkcie. Súčasťou predajne skrípt je copy centrum (nachádza sa v predajni).

Otváracie hodiny predajne skrípt a copy centra:

Pondelok – piatok 8.00 – 15.00 h

Kontakt: predajna.skript@uniag.sk

Telefón: 037/6414227

Nákup sa dá realizovať aj prostredníctvom Virtuálnej predajne publikácií SPU

Kontakt: <https://www.uniag.sk/sk/virtualna-predajna-publikacii/>



**Študijný poriadok
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity
v Nitre**

(úplné znenie)

Vnútorne predpisy

Obsah

Časť prvá – Základná charakteristika

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

Článok 2 – Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

Článok 3 – Bakalárske, inžinierske, doktorandské ŠP

Článok 4 – Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

Časť druhá – Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5 – Prijímacie konanie

Článok 6 – Akademický rok

Článok 7 – Organizácia vzdelávacej činnosti

Článok 8 – Kreditový systém

Článok 9 – Študijný plán, študijné predmety

Článok 10 – Zápočet

Článok 11 – Skúška, opravná skúška

Článok 12 – Klasifikačná stupnica

Článok 13 – Zápis

Článok 14 – Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

Článok 15 – Zápis a absolvovanie predmetov

Článok 16 – Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

Článok 17 – Súbežné štúdium

Článok 18 – Akademická mobilita

Článok 19 – Prerušenie štúdia

Článok 20 – Záverečné práce

Článok 21 – Štátne skúšky

Článok 22 – Riadne skončenie štúdia

Článok 23 – Iné skončenie štúdia

Článok 24 – Pochvaly a ceny

Článok 25 – Doklady o štúdiu

Článok 26 – Doklady o absolvovaní štúdia

Časť tretia – Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27 – Doktorandský študijný program

Článok 28 – Formy štúdia

Článok 29 – Dĺžka doktorandského štúdia

Článok 30 – Školiteľ

Článok 31 – Témy dizertačných prác

Článok 32 – Prijatie na štúdium

Článok 33 – Organizácia doktorandského štúdia

Článok 34 – Dizertačná skúška

Článok 35 – Odborové alebo spoločné odborové komisie

Článok 36 – Autoreferát dizertačnej práce

- Článok 37 – Obhajoba dizertačnej práce
Článok 38 – Prerušenie doktorandského štúdia
Článok 39 – Zdravotné a sociálne poistenie
Článok 40 – Štipendiá doktorandov
Článok 41 – Doklad o udelení akademického titulu
Článok 42 – Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia
Článok 43 – Zahraniční doktorandi
Článok 44 – Skončenie doktorandského štúdia
Časť štvrtá – Spoločné ustanovenia
Článok 45 – Práva a povinnosti študenta
Článok 46 – Register študentov
Článok 47 – Archivovanie študijnej dokumentácie
Článok 48 – Prechodné ustanovenia
Článok 49 – Záverečné ustanovenia

Časť prvá **Základná charakteristika**

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2

Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami a obhajobou záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

Článok 4

Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej štyri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

Časť druhá **Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia**

Článok 5 **Prijímacie konanie**

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý ukončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí, musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (okresným úradom v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na

úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor, po schválení v Akademickom senáte SPU, stanovuje na začiatku druhého štvrt'roku bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt harmonogram výučby doplnia o termíny špecifické pre fakulty.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.

4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voliť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi na základe písomnej žiadosti študenta dekan fakulty v lehote do 5 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – sú predpísané ŠP,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11

Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.
6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4), má študent právo na konanie dvoch opravných termínov počas skúškového obdobia schváleného harmonogramom výučby na príslušný akademický rok v súlade s ods. 5 tohto článku.
9. Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V tomto prípade učiteľ do UIS zaznamená známku FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známkou FX (4).
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS.

13. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň – Známka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do VŠP nezahŕňajú.
6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.

Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 15. augusta príslušného akademického roka,

- ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia,
do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
- b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
- c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet

alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. V odôvodnených prípadoch najmä pri dlhodobej neprítomnosti garanta predmetu, môže udelený zápočet uznať dekan príslušnej fakulty. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený, resp. uznaný zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu.

Článok 16

Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia
 - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov),
 - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5.
5. Študent môže na základe písomnej žiadosti opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia [v prípade nesplnenia podmienky budú vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c)] a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole v zahraničí je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.

7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

Článok 20

Záverečné práce

1. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne určenom harmonogramom akademického roka.
2. Vedúcim záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce môže byť len vysokoškolský učiteľ z SPU, pre bakalársku prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta, pre diplomovú prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadom záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.
4. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonať ŠS z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobre / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa vypočíta ako aritmetický priemer známok zo všetkých predmetov, pričom výsledok sa zaokrúhľuje k najbližšej známke. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. V prípade hodnotenia niektorého predmetu ŠS známku nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známku nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, je známka za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky.

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne (1)
1,26 = priemer \leq 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 = priemer \leq 2,25	dobre (2)
2,26 = priemer \leq 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 = priemer \leq 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.

9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známkou nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčasť. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známkou nedostatočne (4).
12. Študent môže v zmysle čl. 4 ods. 9 opakovať ŠS iba raz.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4. ods. 9,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,

- b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.

5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program ako individuálny študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) článku 28 tohto ŠP.
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) článku 28 tohto ŠP.
7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

Článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.

2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou (§ 54 ods. 6 zákona), ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade SPU v Nitre alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program [§ 82 ods. 2 písm. a) a b)].
3. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive v UIS s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31

Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných

- prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
 3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
 4. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu/vedecká rada fakulty.
 5. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
 6. SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
 7. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
 8. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32

Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu a

prezentácie téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.

3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a) životopis,
 - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) tézy k zvolenej téme,
 - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
 - g) V prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje

- doktorand a školiteľ v UIS do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
 3. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Študijnú časť doktorandského štúdia vykonáva na fakulte SPU. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.
 4. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
 5. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
 6. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.
 7. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
 8. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda.
 9. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
 10. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké,

spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.

11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Článok 34

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
 - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - cieľ práce,
 - metodika práce a metódy skúmania,
 - priebežné výsledky a diskusia,
 - zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných

- študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
 8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX.
 9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
 10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne - FX“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
 11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
 12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

Článok 35

Odborové alebo spoločné odborové komisie

Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora „Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre“.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.

3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) výstup kategórie A, resp. B definovaný podľa oblastí výskumu v materiáli „Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností VŠ“,
 - c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - d) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejnú zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
10. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
11. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
12. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršíl vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - c) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Štipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

Článok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

¹ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 16 Štatútu SPU.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,

- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Časť štvrtá

Spoločné ustanovenia

Článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,
 - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
 - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

2. Povinnosti študenta SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
 - c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
 - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

Článok 46

Register študentov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.
- 4.

Článok 47

Archivovanie študijnej dokumentácie

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

Článok 48

Prechodné ustanovenia

1. Študenti, ktorí začali štúdium študijných programov pred akademickým rokom 2015/2016, na riadne skončenie štúdia musia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11. 11. 2015 preradení na novoakreditované študijné programy, dokončia štúdium v zmysle študijných plánov akreditačných spisov, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 49

Záverčné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24. 06. 2013.
2. Dodatok č. 1 bol schválený AS SPU dňa 08. 07. 2015.
3. Dodatok č. 2 bol schválený AS SPU dňa 24. 02. 2016.
4. Dodatok č. 3 bol schválený AS SPU dňa 11. 05. 2016.

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

Usmernenie rektora č. 1/2017
pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility
študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite
v Nitre rok 2017

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre podľa čl. 10 bodu 1. písm. e) a bodu 3. platného Organizačného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre vydáva toto usmernenie v nasledovnom znení:

1. Všeobecné podmienky

- 1.1. O mobilitu študenta na štúdium resp. na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita – štúdium, resp. „mobilita – stáž“) sa môžu uchádzať študenti všetkých stupňov a foriem štúdia, ktorí sú zapísaní v akademickom roku, v ktorom sa prihlasujú na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž.
- 1.2. O mobilitu absolventa na stáž v rámci programu ERASMUS+ (ďalej „mobilita – stáž“) sa môže uchádzať študent posledného ročníka príslušného stupňa štúdia, ktorý je riadnym študentom denného alebo externého štúdia SPU v akademickom roku, v ktorom sa prihlasuje na mobilitu – stáž.
- 1.3. Absolvent SPU musí realizovať a ukončiť stáž v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.
- 1.4. Ďalšie podmienky mobilit upravuje Sprievodca programom Erasmus+ platný pre daný rok a zmluva o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+ medzi Národnou agentúrou programu Erasmus+ a SPU, vrátane jej príloh a sú zverejnené na webovom sídle SPU v sekcii Medzinárodná spolupráca – Zahraničné mobility.

2. Výber univerzity/podniku a podanie prihlášky na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

2.1 Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov na SPU v Nitre (ďalej „KZV a MP“) zverejní na webovom sídle SPU v Nitre v sekcii Medzinárodná spolupráca :

- Zoznam partnerských inštitúcií, s ktorými má SPU v Nitre uzatvorené bilaterálne zmluvy pre mobilitu – štúdium a/ alebo mobilitu – stáž, resp. iných inštitúcií pre mobilitu – stáž
- Základné kritériá výberu uchádzačov o mobilitu
- Spôsob podania prihlášky vrátane požadovaných príloh
- Termín uzávierky podávanie prihlášok

2.2 Študent SPU v Nitre si hľadá prijímajúcu inštitúciu sám podľa svojho študijného zamerania.

2.3 Výber prijímacej inštitúcie konzultuje s fakultným koordinátorom Erasmus+, ktorý posúdi vhodnosť inštitúcie pre študijný pobyt resp. stáž študenta s ohľadom na jeho študijný program.

2.4 Študent podá prihlášku online cez portál www.studyabroad.sk do termínu uzávierky.

2.5 Vytlačенú prihlášku spolu s prílohami študent, doručí na KZV a MP do termínu uzávierky. KZV a MP nebude akceptovať nekompletné prihlášky.

3. Výberové konanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž

3.1 Výberové konanie prebieha na príslušných fakultách SPU. Termín a miesto výberového konania na príslušných fakultách oznámia koordinátori ERASMUS+ príslušných fakúlt KZV a MP, ktorá zverejní túto informáciu na webovom sídle SPU a informuje prihlásených študentov emailom.

3.2 Komisia na príslušných fakultách pre výber uchádzačov o mobilitu – štúdium resp. mobilitu – stáž :

3.2.1 uskutoční výber uchádzačov podľa nasledovných kritérií:

a) Kritériá výberu pre mobilitu – štúdium

- študijné výsledky (0 – 5b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent študovať (0 – 5b)
- kvalita predloženého študijného plánu s ohľadom na získanie nových poznatkov, resp. neposkytovaných na SPU (0 – 5b)
- motivácia (0 – 5b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 – 5b)

b) Kritériá výberu pre mobilitu – stáž

- študijné výsledky (0 – 5b)
- jazykové znalosti jazyka, v ktorom bude študent komunikovať na stáži (0 – 5b)
- súlad predloženého programu stáže so študijným zameraním študenta a jeho kvalita s ohľadom na získanie nových zručností, poznatkov, kompetencií (0 – 5b)
- motivácia (0 – 5b)
- aktívna práca v Erasmus Student Network (0 – 5b)

3.2.2 **stanoví poradie vybraných uchádzačov** o mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž na základe bodového hodnotenia kritérií podľa bodu 3.2.1 tohto usmernenia. V prípade rovnakého počtu bodov rozhodne hlas predsedu komisie.

3.2.3 **zašle zápis o výsledku výberového konania** na fakulte podpísaný všetkými členmi komisie a s uvedením bodového hodnotenia a poradia vybraných uchádzačov o mobilitu do KZV a MP najneskôr do 3 dní od termínu ukončenia výberového konania na fakulte.

3.3 V prípade neschválenia uchádzača na realizáciu mobility – štúdium, resp. mobility – stáž musí zápis obsahovať dôvod neschválenia.

3.4 Komisia pre mobilitu študentov na štúdium a mobilitu študentov/absolventov na stáž pri SPU:

3.4.1 stanoví konečné poradie uchádzačov o mobilitu na základe:

a) zaslaného zápisu o výsledku výberového konania na príslušnej fakulte

a

b) v súlade s článkom 3 a 4 Smernicu komisie pre výber uchádzačov o mobility v rámci programu Erasmus+ pri SPU v Nitre.

3.4.2 postúpi zápis o výsledku výberového konania na úrovni univerzity podpísaný všetkými členmi komisie KZV a MP, ktorá zverejní výsledky výberového konania uchádzačom do 7 dní od ukončenia výberového konania na univerzitnej úrovni.

4. Príprava Zmluvy o štúdium (Learning agreement for studies) resp. zmluvy o stáži (Learning agreement for traineeships)

4.1 Podmienkou realizácie mobility – štúdium resp. mobility – stáž je trojstranná dohoda medzi vysielajúcou inštitúciou, prijímajúcou inštitúciou a vysielaným študentom tzv. zmluva o štúdiu (Learning agreement for studies) resp. zmluva o stáži (Learning agreement for traineeships).

4.2 Vybraní študenti v spolupráci s prijímajúcou inštitúciou a fakultným koordinátorom vyplnia zmluvu o štúdiu/stáži v elektronickej podobe (dostupná na webovej stránke SPU v Nitre). Plánovaný rozsah štúdia v kreditovom vyjadrení má byť v rozsahu počtu kreditov za príslušné obdobie štúdia na domácej fakulte (30 kreditov za semester).

4.3 Podpísanú zmluvu o štúdiu/stáži v 2 vyhotoveniach študent/absolvent, predloží na schválenie príslušnému fakultnému koordinátorovi ERASMUS+, ktorý svojím podpisom:

a) Odsúhlasí navrhovaný študijný/pracovný program

b) V prípade mobility – stáž odsúhlasí plán monitorovania študenta/absolventa počas stáže a doplní spôsob uznania stáže študenta SPU v Nitre. V prípade mobility študenta doktorandského štúdia je vždy potrebný aj súhlas školiteľa, ktorý musí byť udelený ešte pred výberom študenta na mobilitu.

4.4 Akékoľvek zmeny v zmluve o štúdiu/zmluve o stáži musia byť písomne zaznamenané a podpísané všetkými tromi zmluvnými stranami.

4.5 Schválený návrh zmluvy o štúdiu spolu so žiadosťou o štúdium na partnerskej inštitúcii (Student application form) a prílohami požadovanými prijímajúcou inštitúciou SPU odstúpi prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí s uvedením časového obdobia realizácie mobility (ak nie je dohodnutý iný postup).

- 4.6 Schválený návrh zmluvy o stáži odstúpi SPU prijímajúcej inštitúcii, ktorá ho potvrdí (ak nie je dohodnutý iný postup).
- 4.7 Zmluva o štúdiu/stáži musí byť podpísaná:
- Študentom/absolventom
 - Fakultným koordinátorom, v prípade PhD. študentov aj školiteľom
 - Zástupcom prijímajúcej organizácie
5. **Vyslanie na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž:**
- 5.1 Minimálne 2 týždne pred plánovaným odchodom na mobilitu – štúdium, resp. mobilitu – stáž je študent/absolvent povinný doručiť do KZV a MP:
- Zmluvu o štúdiu/stáži podpísanú podľa bodu 4.7. tohto usmernenia
 - Číslo účtu, ktorý je vedený na meno študenta/absolventa v tvare IBAN, názov a adresu banky,
 - Oznámenie, v ktorom jazyku bude komunikovať na stáži
 - Absolvent predkladá aj potvrdenie o ukončení štúdia
 - Preukáže sa platným občianskym preukazom
- 5.2 KZV a MP pridelí študentovi/absolventovi licenciu na jazykové testovanie cez európsky portál Online Linguistic Support (ďalej „OLS“) a študent/absolvent absolvuje pred odchodom na stáž vstupný jazykový test. Absolvovanie testu je povinné.
- 5.3 Študent si dohodne s KZV a MP termín podpisu zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž (ďalej „zmluva o grante“) tak, aby táto zmluva so študentom/absolventom bola podpísaná min. 1 týždeň pred jeho odchodom na mobilitu – štúdium/mobilitu – stáž.
- 5.4 V dohodnutom termíne študent/absolvent príde osobne do KZV a MP podpísať zmluvu o grante a vyplatiť si poistenie liečebných nákladov v zahraničí, v prípade stáže aj vrátane poistenia zodpovednosti za škodu, ktoré sa platí v hotovosti v pokladni SPU. Po podpise zmluvy KZV a MP bezodkladne zašle študentovi na účet pridelený grant.
- 5.5 V prípade, že študent v stanovenom termíne nepredloží potrebné doklady, môže dôjsť k posunu začiatku resp. k zrušeniu mobility – štúdium /mobility – stáž.
- 5.6 KZV a MP zaznamená stáž študenta v UIS. Podľa výsledkov jazykového testovania KZV a MP pridelí študentovi licenciu na jazykový kurz, ktorý absolvuje počas mobility – štúdium/mobility – stáž online prostredníctvom portálu OLS.
6. **Mobilita – štúdium, resp. mobilita – stáž**
- 6.1 Počas mobility – štúdium/mobility – stáž študent/absolvent dodržiava pravidlá platné v prijímajúcej inštitúcii. V prípade mobility – stáž sa riadi pokynmi tútora, resp. nadriadených. V prípade problémov, ktoré nevie sám vyriešiť kontaktuje bezodkladne KZV a MP.
- 6.2 V prípade mobility – štúdium má študent možnosť v nevyhnutných prípadoch urobiť zmenu študijného programu dohodnutého v zmluve

- o štúdium do 1 mesiaca od nástupu na pobyt. Zmeny musia byť zaznamenané v zmluve o štúdiu („Časť vyplnená počas mobility“) a podpísané všetkými zmluvnými stranami.
- 6.3 V prípade, že má študent/absolvent záujem o predĺženie mobility – štúdium/mobility – stáž zašle KZV a MP minimálne mesiac pred plánovaným ukončením mobility:
- Žiadosť o predĺženie mobility s uvedením dátumu dokedy predĺženie žiada a dôvod predĺženia,
 - Zmluvu o štúdiu/stáži s vyplnenou sekciou „Časť vyplnená počas mobility“ podpísanú študentom/absolventom a prijímajúcou organizáciou.
- 6.4 O schválení žiadosti študenta/absolventa o predĺženie mobility – štúdium/mobility – stáž rozhoduje fakultný koordinátor. V prípade súhlasu s predĺžením stáže potvrdí zmluvu o štúdiu/stáži, sekciu „Časť vyplnená počas mobility“ svojím podpisom.
- 6.5 V prípade schválenia žiadosti študenta fakultným koordinátorom a dostatku finančných prostriedkov KZV a MP vypracuje Dodatok k zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž (ďalej „dodatok“).
- 6.6 Po podpísaní dodatku prevedie KZV a MP študentovi/absolventovi na účet doplatok grantu.
- 6.7 V prípade nedostatku finančných prostriedkov môže byť žiadosť študenta/absolventa o predĺženie stáže schválená **aj bez pridelenia finančných prostriedkov**. O tejto skutočnosti musí byť študent bezodkladne upovedomený formou e-mailu. V prípade súhlasu študenta/absolventa s takýmto predĺžením KZV a MP vypracuje dodatok k zmluve .
- 6.8 Študent/absolvent je povinný doplatiť si na obdobie predĺženia mobility poistenie liečebných nákladov v zahraničí, v prípade mobility – stáž, poistenie musí obsahovať aj poistenie zodpovednosti za škodu, v pokladni SPU.
7. Návrat študenta/absolventa z mobility – štúdium/mobility – stáž
- 7.1 Do 30 dní od ukončenia mobility – štúdia/mobility – stáže je študent/absolvent povinný:
- Predložiť do KZV a MP nasledovné doklady:
 - V prípade mobility-štúdium: Výpis dosiahnutých študijných výsledkov (Transcript of Records, ďalej keb „ToR“)
 - Certifikát o absolvovaní štúdia/stáže (súčasť zmluvy o štúdiu/stáže – sekcia „Časť vyplnená počas mobility“ alebo samostatný doklad – certifikát, vydaný hosťujúcou univerzitou/inštitúciou)
 - Europas mobilita (voliteľné)
 - Poistná kartičku

- b) Vyplniť:
- Online formulár správy študenta, ktorý mu príde automaticky emailom z európskeho portálu Mobility Tool
 - Online výstupný jazykový test, ktorý mu príde automaticky emailom z európskeho portálu Online Linguistic Support
- 7.2 KZV a MP na základe predložených dokladov zaznamená ukončenie stáže študenta v UIS.
- 7.3 Po ukončení mobility-štúdium/mobility-stáž, študent/absolvent požiada prostredníctvom fakultného koordinátora o uznanie štúdia/stáže. Dekan uzná štúdium/stáž v súlade so zmluvou o štúdiu/stáži. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do UIS.
- 7.4 V prípade mobility – štúdium sa v Dodatku k diplomu študenta uvedie zoznam všetkých predmetov, ktoré študent absolvoval na zahraničnej univerzite tak, ako boli uznané dekanom príslušnej fakulty na SPU v Nitre. Uvedie sa názov predmetu, univerzita a štát, kde boli predmety absolvované.
- 7.5 V prípade mobility – stáž sa v Dodatku k diplomu študenta uvedie názov inštitúcie a krajina, kde bola stáž absolvovaná.
- 7.6 Predmety absolvované na zahraničnej partnerskej inštitúcii schvaľuje dekan príslušnej fakulty. V prípade, že študent absolvuje predmet v zahraničí v súlade so zmluvou o štúdiu a za takýchto predmet v zahraničí je pridelený iný počet kreditov než za ten istý resp. obdobný predmet na SPU, dekan príslušnej fakulty rozhodne o počte získaných kreditov za absolvovaný predmet. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do UIS.
- 7.7 Výpis o výsledkoch štúdia sa stáva súčasťou dokumentácie študenta na študijnom oddelení dekanátu fakulty.
- 7.8 Ak študent po návrate z mobility nezíska požadovaný počet kreditov za akademický rok, postupuje sa v zmysle študijného poriadku fakulty.
- 7.9 Plnenie študijného plánu doktorandského štúdia v zahraničí a uznanie kreditov sa realizuje v zmysle schváleného individuálneho študijného plánu študenta a v zmysle navrhnutého programu, konzultovaného so školiteľom a odsúhlaseného prijímajúcou inštitúciou.
- 7.10 Fakulty SPU v Nitre sú povinné v súlade so Smernicou rektora č.1/2016 o zriadení a pôsobnosti komisií pre výber uchádzačov o mobility študentov /absolventov SPU v Nitre v rámci programu ERASMUS+ a komisií na príslušných fakultách pre výber uchádzačov o mobility študentov /absolventov v rámci programu ERASMUS+ zriadiť Komisiu pre mobilitu študentov na štúdium a mobilitu študentov/absolventov na stáž na fakulte. Toto usmernenie sa použije podporne aj pre realizáciu mobilit študentov podľa zmlúv v rámci iných programov ako ERASMUS+ ako aj podľa bilaterálnych zmlúv medzi SPU a inou zahraničnou inštitúciou.

7.11 Usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom SPU v Nitre. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Usmernenie rektora č. 1/2015 pre prípravu a realizáciu mobility študentov na štúdium a mobility študentov/absolventov na stáž v rámci programu ERASMUS+ na SPU v Nitre.

Nitra, 28.06.2017

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

Harmonogram výučby FEŠRR na akademický rok 2017/2018

Všeobecne platné termíny

Akademický rok:

1. 9. 2017 - 31. 8. 2018

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 8. 9. 2017
	III. stupeň	do 8. 9. 2017
Ubytovanie	I. - III. stupeň	od 14. 9. 2017/III. stupeň 4. 9. 2017/

- **Celouniverzitná dovolenka zamestnancov:** **27. 12. 2017 - 5. 1. 2018 (7 prac. dní)**

Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

Z i m n ý semester

- **Kontaktná výučba:** **18. 9. - 15. 12. 2017 (13 týždňov)**
- **Zápočtový týždeň:** **11. - 15. 12. 2017**

Činnosť / Fakulta	FEŠRR
Štátna imatrikulácia	6.11.2017 o 13,00 h
Študentská imatrikulačná slávnosť	10.11.2017 (piatok)
Rektorské voľno*	10.11.2017 od 13,00 h

* pre študentov v 1. roku štúdia I. stupňa a v 2. roku štúdia II. stupňa

- **Skúšobné obdobie:** **od 18. 12. 2017 do 31. 7. 2018**

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

- 1. 9. 2017 – piatok – Deň Ústavy Slovenskej republiky
- 15. 9. 2017 – piatok – Sedembolestná Panna Mária
- 1. 11. 2017 – streda – Sviatok všetkých svätých
- 17. 11. 2017 – piatok – Deň boja za slobodu a demokraciu
- 25. 12. 2017 – pondelok – Prvý sviatok vianočný
- 26. 12. 2017 – utorok – Druhý sviatok vianočný
- 1. 1. 2018 – pondelok – Deň vzniku Slovenskej republiky

L e t n ý semester

- **Kontaktná výučba:** **12. 2. - 11. 5. 2018 (13 týždňov)**
pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **12. 2. - 20. 4. 2018 (10 týždňov)**
- **Zápočtový týždeň:** **7. - 11. 5. 2018**
pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **16. - 20. 4. 2018**
- **Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti:** **25. 4. 2018 (streda)**
- **Skúšobné obdobie:** **do 31. 7. 2018**
pre 3. roč. I. st. **do 1. 6. 2018**
2. roč. II. st. **do 18. 5. 2018**
- **Letné prázdniny** **1. - 31. 8. 2018**

Termíny pre I. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FEŠRR
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	13. - 14. 6. 2018
Prijímacie skúšky/pohovor – 2. kolo	do 17. 8. 2018
Štátne skúšky	18. - 23. 6. 2018
Promócie absolventov	12. 7. 2018
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie

Termíny pre II. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FEŠRR
Štátne skúšky	21. - 25. 5. 2018
Promócie absolventov	4. 6. 2018
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	13. 7. 2018
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Štátna dizertačná skúška (ŠDS):		
<ul style="list-style-type: none"> Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) pre 3-ročný študijný program pre 4-ročný študijný program 		do 28. 2. 2018 do 30. 6. 2018
Termín obhajoby dizertačnej práce:		do 31. 7. 2018
Promócie absolventov	všetky fakulty SPU	5.10.2018
Činnosť / Fakulta	FEŠRR	
Prijímacie skúšky	15. 6. 2018	
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie	

Promócie Nitrianskej letnej univerzity:**13. 7. 2018****Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:**

- 30. 3. 2018 – piatok – Veľký piatok
- 2. 4. 2018 – pondelok – Veľkonočný pondelok
- 1. 5. 2018 – utorok – Sviatok práce
- 8. 5. 2018 – utorok – Deň víťazstva nad fašizmom
- 5. 7. 2018 – štvrtok – Sviatok svätého Cyrila a Metoda

Oľga Roháčiková, Žaneta Pauková, Veronika Dalkovičová, Monika Gajdošová
Študijná príručka 2017 – 2018

Vydavateľ: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: prvé

Rok vydania: 2017

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre.

ISBN 978-80-552-1708-6